

TEHNILINE ÜLI

ÕPPEGEVUSE
ekstra

Esmaspäev

16-17 (1476-1477)

26. mai 1997

Hind 1 kr

Tallinna Tehnikakooli ajaleht

Uut õppekorralduses

Käesoleva ajani reguleeris TTÜ õpetegevuse korralduslikku külge suur hulk eeskirju, määrusi, juhendeid jne. Need normdokumendid olid kehtestatud ajavahemikus 1990 - 1995, ei moodustanud ühtset tervikut, olid osaliselt omavahel vastuolus ega arvestanud täielikult ülikooliseaduse sätteid.

25. märtsil kehtestas ülikooli nõukogu üldise raamdokumendi "TTÜ õpetegevuse eeskiri". See eeskiri ja tema juurde kuuluvad juhendid muudavad alates järgmisest õppeaastast oluliselt õpetegevusealaseid piirnorme ja reegleid. Juba kehtestatud eeskirjade ja juhendite tekstid on toodud käesolevas lehes. Neile tuleb lisa. Et kergendada orienteerumist nendes võrdlemisi pikkades dokumentides, püüame alljärgnevas lühidalt analüüsida põhilisi muudatusi, mis võiksid olla olulised üliõpilasele.

Märgime kohe, et nende jaoks, kes on tulnud ülikooli õppima ja seda tegelikult ka teevad, püüdes jõuda õppekavajärgse nominaalaja jooksul diplomini, ei muutu midagi. Elu läheb raskemaks neil, kes mingil põhjusel ei saa või ei taha õppida nn nominaaltempoga.

Kõige aluseks on kõrgharidusstandardiga kehtestatud nominaalse õppeaasta õppetöö maht 40 ainepunkti (AP). Kui üliõpilane suudab õppida tempoga 40 AP/aastas, siis mingeid

probleeme ei tohiks tekkida. Kui aga selline küllalt tõsine tempo ei ole üliõpilasele mingil põhjusel (suvalisel!) vastuvõetav, võivad tekkida probleemid.

Mõned reeglid on lihtsustunud. Nii näiteks on kadunud mõisted "kriitiline olek" ja "osakoormus". Järelikult neid, kellel sügissemestri punase joone päeval peaks fikseeruma neljas kriitiline olek, ei eksmatrikuleerita.

Suurim uudsus tuleneb EV Ülikooliseadusega sätestatud

üliõpilaskoha

mõistest.

Üliõpilaskoht on õpetegevuse planeerimise ühik - teatava õppekava realiseerimiseks ülikooli poolt osutatavate haridusteenuste kogum.

Võimaldades õppurile üliõpilaskoha, võtab ülikool enesele kohustuse pakkuda talle haridusteenuseid mahus ja vormis, mis võimaldab läbida teatud õppekava nominaalaja jooksul. Siinkohal on oluline teadvustada enesele, et ülikool ei ole "heategevusasutus". Osutatavate haridusteenuste eest peab keegi tasuma. On raha - on üliõpilaskoht, kaob raha - kaob ka üliõpilaskoht ja üliõpilane eksmatrikuleeritakse (sõltumata edukusest või muudest "headest omadustest").

Riik oma koolitustellimuse kaudu katab käesoleval ajal suure hulga üliõpilaskohtade kulud riigieelarvest (st maksumaksja taskust), kuid need kohad (nn RE kohad) on rangelt arvel ja eeldavad õpingute sooritamist õppekavajärgse nominaalaja jooksul, st

- bakalaureuseõppes saab RE kohal (st. praegu tasuta) õppida 4 aastat,

- magistriõppes 2 aastat, jne.

Selle tähtaja möödudes (st riigieelarveliste semestrite limiidi REL ammendumes) võib üliõpilane uuesti kandideerida vabale RE üliõpilaskohale (kui õppesuunas selliseid on) või peab leidma endale uue rahastaja (või ta eksmatrikuleeritakse). Iga üliõpilase REL arvestust peab õpikonna kantselei.

Ülikool võib moodustada täiendavaid õppekohti, kui leidub nende eest tasuja (füüsiline või juuridiline isik) - need on riigieelarvevälised (REV) üliõpilaskohad ja need säiluvad vastavalt rahastajaga sõlmitud lepingu tingimustele.

Veel on oluline see, et RE koha võib kaotada ka kehvalt õppides. Valdkonnõukogud võivad kehtestada RE tudengeile kõrgendatud nõudeid. Jälgi nende infot!

Järgneb 2. lk

Uut õppekorralduses

Algus 1. lk

Algselt püütakse kõik üliõpilaskohad täita vastuvõtukonkursiga. Edaspidi võivad üliõpilaskohad vabaneda (esmajärjekorras seoses koha "omaniku" eksmatrikuleerimisega). Nende täitmiseks korraldavad õpikonna kantseleid uusi konkursse. Konkursil võivad osaleda kõik konkursitingimustele vastavad isikud - ka oma RE koha äsja/varem kaotanud üliõpilased, vabaõppurid jne. Konkursitingimused kuulutatakse välja õpikondades ja nendega on kasulik tutvuda!

Põhinõue on siin koguda 25 AP vastava õppesuuna õppekava õppeainetes. Üldjuhul eelistatakse lõpetamiseelikuid, st õppureid, kelle senikogutud AP-de summa on suurem.

Teiseks oluliseks uudsuseks on see,

et märgatavalt on karmistatud nõudeid õpingute tempole:

- minimaalne deklareeritav semestrikoormus on tõstetud 8 AP -ni (seni 4,5 AP);
- igas õpingutest osavõtu semestris peab koguma vähemalt 8 AP oma õppekava ainetest (seni suvalised 3 AP);
- esimesel õpinguaastal peab koguma vähemalt 20 AP oma õppekava ainetest
- lõpetamisel arvestatakse ainult sooritusi, mis ei ole vanemad kui kahekordne nominaalne õppeaeg;
- akadeemiliste puhkuste kogukestus on piiratud poole nominaalõppeajaga;
- lõpetamisetapis oleku aega on piiratud kahe aastani.

Uued eeskirjad rakenduvad kõigile üliõpilastele alates järgmisest õppeaastast. Varasemate vastuvõt-

tude üliõpilastele on korraldatud "sujuv" üleminek uutele nõuetele.

Nii näiteks:

- lubatakse üliõpilastel, kes on 1997/98 õ.a. alguseks juba olnud lõpetamisetapis 2 või enam semestrit, olla seal veel kaks semestrit;
- soorituste aegumise tingimus rakendub magistri- ja doktoriõppe üliõpilastele ja vana kursusesüsteemi üliõpilastele alates 1. septembrist 2000;
- üliõpilased, kes on 1997/98 õ.a. alguseks ammendanud oma akadeemilise puhkuse limiidi (pool nominaalõppeaega), võivad akadeemilisel puhkusel viibida veel ühe semestri.

Tiit Nirk,
õppe- ja teadusosakonna
asejuhataja

Arno Annus
L-õpikonna juhataja

Üliõpilaskohtade arvestamise juhend

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Käesolev juhend on koostatud

- EV ülikooliseaduse ja
- TTÜ valitsuse 12. novembri 1996.a otsuse nr. 12/1 alusel.

1.2 Üliõpilaskoht on õppetegevuse planeerimise ühik - teatava õppekava realiseerimiseks ülikooli poolt osutatavate haridusteenuste kogum.

1.3 Üliõpilaskohad jagunevad vastavalt haridusteenuste osutamiseks vajalike ülikoolipoolsete kulutuste katmise allikale:

- riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koht (riigieelarveline - RE);
- füüsiliste ja teiste juriidiliste isikute tellimisel moodustatud koht (riigieelarveväline - REV).

1.4 RE üliõpilaskohal õppijale ülikooli poolt osutatavate haridusteenuste eest tasub riik (kaetakse riigieelarvest eraldatud vahenditega); REV üliõpilaskohal õppijale osutatavate haridusteenuste eest

tasub vastavas lepingus näidatud juriidiline või füüsiline isik.

1.5 Üliõpilaskohad moodustatakse õppevaldkondades/suundades (igale haridusastmele eraldi) ülikooli nõukogu otsusega, lähtudes RE kohtade osas riiklikust koolitustellimusest.

Märkus: on võimalik, et vastuvõtukonkursiga ei täideta kõiki moodustatud kohti. Vabad kohad jäävad vastava õppevaldkonna/suuna käsutusse.

1.6 RE üliõpilaskoht säilib õppevaldkonnas/suunas vastava õppekava nominaalõppeaja jooksul; REV üliõpilaskoht - vastavalt lepingu tingimustele.

1.7 Õppevaldkonna/suuna üliõpilaskohad jaotab õpikonna kantselei vajadusel edasi (õppesuundade, -liinide jms vahel), lähtudes valdkonna(suuna)nõukogude poolt kehtestatud jaotuspõhimõtetest (protsentkvoodid jms).

1.8 Kõik üliõpilaskohad täidetakse konkursi korras.

1.9 RE üliõpilaskohal on edukal üliõpilasel võimalus õppida õppekavajärgse nominaalse õppeaja jooksul. Vabade kohtade olemasolul võib seda aega pikendada. Üliõpilased, kelle õpingute tulemuslikkus on alla valdkonna(suuna)nõukogu poolt kehtestatud taseme, võivad oma RE koha kaotada.

Märkus: tulemuslikkusena tuleb siin mõista esmajoones õppeaasta (semestri) jooksul kogutud ainepunktide summat, st diplomi poole liikumise kiirust. Hinnete tase (KKH) oleks vähemoluline. Kehtestatud tase ei saa olla allpool õppetegevuse eeskirjaga sätestatud.

1.10 Üliõpilaskoha kaotanud üliõpilased eksmatrikuleeritakse algava semestri punase joone päeval ennistamisõigusega. Ennistamine on võimalik konkureerides üldistel alustel vabadele õppekohtadele.

1.11 Üleülikoolilist üliõpilaskohtade arvestust peab ÕTO üliõpilastalitus; arvestust õppevaldkonniti/suuniti vastava õpikonna kantselei.

Üliõpilaskohtade arvestamise juhend

2. ÜLIÕPILASKOHTADE ARVESTUS

2.1. Üliõpilaskohtade arvestust peetakse kahes löikes:

- riigieelarvelised (RE) kohad,
- riigieelarvevälised (REV) kohad

eraldi igale õppevaldkonnale, õppesuunale, erialale.

2.2 Ülikooli valitsusel on õigus vajadusel jaotada ümber täitmata (vabu) üliõpilaskohti (rikkumata riigitellimust). Üliõpilaskohtade ülekandmine vormistatakse ülikooli käskkirjaga.

2.3 Algselt on igale RE üliõpilasele kehtestatud ülikooli käskkirjaga temale eraldatud RE semestrite limiit REL. Seda limiiti vähendatakse ühe võrra pärast iga tegelikult TTÜs õpitud semestrit.

2.4 Kui RE üliõpilane tegelikult terve semestri jooksul ei osale õppetöös TTÜs (on kas akadeemilisel puhkusel või välisõppes), tema REL sellel semestril ei vähene.

Märkus: see kehtib ainult semestri alguses enne punase joone päeva vormistatud õpingute katkestuse kohta.

2.5 Kui RE üliõpilasele algselt eraldatud riigieelarveliste semestrite limiit ammen-dub (REL=0), kantakse ta potentsiaalsete lahkujate nimekirja. Ta võib konkureerida uuesti RE kohale või vormistada lepingu REV kohale.

2.6 Kui valdkonnas/suunas vastuvõtukäskkirjaga ei täidetud kõiki moodustatud üliõpilaskohti, tuleb õpikonnas moodustada üliõpilaskohtade reserv (eraldi RE ja REV kohtadele), mida saab kasutada käesoleva juhendiga kehtestatud korras.

3. ÜLIÕPILASKOHTADE TÄITMINE JA VABANEMINE

3.1 Üldist

3.1.1 Kui õppevaldkonnas/suunas on vabu üliõpilaskohti, tuleb püüda need täita. Vabad kohad võivad tekkida juba osaliselt ebaõnnestunud vastuvõtu käigus, kuid ka esialgselt täidetud kohad võivad vabaneda.

3.1.2 Üliõpilaskohad vabanevad

- a) ajutiselt - seoses kohta kasutatu
- akadeemilise puhkusega;

- õppima siirdumisega ajutiselt teise kõrgkooli;
- b) lõplikult - seoses kohta kasutatu
- eksmatrikuleerimisega;
- mittepiisavate õppetulemustega

Märkus: valdkonna(suuna)nõukogu poolt kehtestatud erinõuded RE üliõpilase õpingute tulemuslikkuse kohta (vt p 1.9) peavad olema avalikustatud vastuvõtuinformatsiooniga. Nende muutmisest tuleb üliõpilasi teavitada enne uue õppeaasta algust.

3.1.3 Ajutiselt vabanenud üliõpilaskohti ei täideta.

3.1.4 Lõplikult vabanenud üliõpilaskohtade täitmiseks korraldatakse õppevaldkonna/suuna siseselt järelokursse, mis võivad olla lah-tised või kinnised.

3.1.5 Kinnise konkursi korras täidetakse kevadsemestri alguseks lõplikult vabanenud kohad.

3.1.6 Lahtise konkursi korras täidetakse õppeaasta lõpuks lõplikult vabanenud üliõpilaskohad.

3.1.7 Kõigil järelokurssidel täidetakse üliõpilaskohad tähtajaliselt (koha eksisteerimise lõpuni).

3.1.8 Konkursid korraldab õpikonna kantselei, kooskõlastades (vajadusel) tulemused valdkonna(suuna)nõukoguga.

3.2. RE kohad

3.2.1 Kinnine konkurss kuulutatakse välja sügissemestri lõpupäevaks, näitamata vabade kohtade arvu. Sellel võivad osaleda vastava õppesuuna REV üliõpilased ja need vastava õppesuuna RE üliõpilased, kelle

- a) REL ammen-dus möödunud semestril;
- b) kes kaotas oma RE koha mittepiisava õpingute tulemuslikkuse tõttu;
- c) kes on varem eksmatrikuleeritud vastavast õppesuunast.

3.2.2 Avaldused osalemaks kinnisel konkursil tuleb esitada kevadsemestri alguspäevaks. Laekunud avaldustest moodustab õpikonna kantselei RE koha taotlejate pingerea, mis avalikustatakse. Kõik taotlejad esitavad oma kevadsemestri õpingukavad tavalises korras.

3.2.3 Konkursil võitnud ja RE koha omandanud üliõpilastele kinnitatakse õpikonna juhataja korraldusega uus REL; REV üliõpilase lepingulised maksekohustused peatatakse.

3.2.4 Lahtine konkurss lõplikult vabanenud RE üliõpilaskohtade täitmiseks kuulutatakse välja iga õppeaasta lõpus, avalikustades vabade kohtade arvu ja nende kehtivusaja.

3.2.5 Lahtisel konkursil võivad osaleda Eesti Vabariigi kodanikud ja Eestis alaliselt elavad välismaalased, kellel on elamisluba ja kellel on kogutud vähemalt 25 AP antud valdkonna õppekavasse sobivatest õppeainetest. Avaldused tuleb esitada vastava õpikonna kantseleisse sügissemestri õppetöö eelnädala alguseks.

Kommentaari: need oleks

- TTÜ vabaõppurid,
- TTÜ REV üliõpilased,
- RE koha kaotanud üliõpilased,
- ennistamist taotlejad,
- ületulijad teistest kõrgkoolidest,
- õppesuuna vahetust taotlevad RE üliõpilased,
- mitmel õppesuunal õppimist taotlevad üliõpilased.

3.2.6 Konkurss toimub antud õppekavasse kuuluvates ainetes kogutud ainepunktide üldsumma alusel. Valdkonna(suuna)nõukogu võib kehtestada täiendavaid nõudeid. Koht eraldatakse maksimaalselt õppekava täitmiseks vajalikeks nominaalsemestriteks.

3.2.7 Lahtise konkursi tulemused tehakse teatavaks hiljemalt sügissemestri eelnädala lõpuks (õppetöö alguseks).

3.2.8 Kui konkursivõitja on juba TTÜsse immatrikuleeritud teise valdkonna üliõpilane, siis vormistab õpikonna kantselei vastava üleviimiskäskkirja; kui konkursivõitja ei ole TTÜsse immatrikuleeritud, siis immatrikuleerimiskäskkirja või ennistamiskäskkirja. Igas käskkirjas näidatakse iga üliõpilase puhul, mitmeks semestriks RE koht eraldatakse (fikseeritakse tema riigieelarveliste semestrite limiit REL).

3.3 REV kohad

3.3.1 Vabale REV üliõpilaskohale võib immatrikuleerida iga semestri alguses.

3.3.2 Vabade REV õppekohtade täitmiseks tuleb eelmise semestri lõpupäevaks välja kuulutada lahtine konkurss, mille tingimused on analoogilised RE üliõpilastele korraldatavate konkurssidega (vt.p.3.2.5 ja 3.2.6), kuid osaleda võivad ka välismaalased. Konkursi läbinuga sõlmitakse leping ja ta immatrikuleeritakse.

TTÜ õppetegevuse eeskiri

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Eeskirja kehtivuspiirid, kehtestamine ja muutmine

1.2. Mõistete selgitusi

1.3. Õppetegevuse alused

1.4. Õppekohtade liigitus

1.5. Õppurite liigitus

1.6. Haridustunnistused

1.7. Õppetegevuse kvaliteedikindlustus

2. ÕPPURIKS SAAMINE

2.1. Vastuvõtt üliõpilaseks

2.2. Ennistamine üliõpilaseks

2.3. Vabaõppurite registreerimine

2.4. Külalisüliõpilaste registreerimine

2.5. Korduv õppimine samal haridusastmel

3. ÕPPURI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED ÕPPEPROTSESSIS

3.1. Üldsätted

3.2. Erisused üliõpilastele

3.3. Erisused vabaõppuritele

3.4. Erisused külalisüliõpilastele

4. ÕPISOORITUSED

4.1. Hindamine

4.2. Eksamid

4.3. Arvestused

4.4. Kaitsmised

5. ÕPINGUTE PEATAMINE JA KATKESTAMINE

5.1. Akadeemiline puhkus

5.2. Eksmatrikuleerimine

6. AKADEEMILINE LIIKUMINE

6.1. Üldsätted

6.2. Õppeetappide vahetamine

6.3. Õppekava vahetamine

6.4. Haridusastme vahetamine ja lõpetamine

1. ÜLDSÄTTED

1.1. EESKIRJA KEHTIVUSPIIRID, KEHTESTAMINE JA MUUTMINE

1.1.1. Käesolev Tallinna Tehnikaülikooli õppetegevuse eeskiri (edaspidi Eeskiri) sätestab õppetegevuse korralduse TTÜ-s kõigil tasemetel ja vormides.

1.1.2. Õppetegevuse korralduse aluseks TTÜ-s on:

- EV ülikooliseadus;
- EV täiskasvanute koolituse seadus;
- EV kõrgharidusstandard;
- TTÜ põhikiri;
- TTÜ nõukogu ja valitsuse otsused;
- käesolev eeskiri koos juhenditega.

1.1.3. Eeskiri sätestab üldised õppetegevuse nõuded, reeglid ja normid. Eeskirja juurde kuuluvad rakendusliku iseloomuga juhendid, mis konkretiseerivad üksikküsimuste nõudeid.

1.1.4. Eeskirja ja selle muudatused kehtestab Ülikooli nõukogu õppekomisjoni ettepanekul.

1.1.5. Eeskirja juurde kuuluvad juhendid koostab ja teeb neis muudatusi õppe- ja teadusosakond. Juhendid ja nende muudatused kehtestatakse ülikooli valitsuse otsuse alusel käskkirjaga.

1.2. MÕISTETE SELGITUSI

1.2.1. Õppekava - Haridusministeeriumis registreeritav kõrgharidusstandardile vastav õpingute alusdokument, mis määrab nominaalse õppeaja, õppeainete loetelu koos mahu ja sisu üldiseloomustusega, õppeainete valikuvõimalused ja -tingimused ning nõuded ülikooli lõpetamiseks, sealhulgas lõputööle.

1.2.2. Õpingukava - eelseisvaks semestriks üliõpilase poolt valitud ja deklareeritud õppeainete loend, mida ta kohustub õppima; õppekava läbimise individuaalne tee semestrite kaupa.

1.2.3. Nominaalõppeaeg - õppekavaga määratud õppeaeg õppeaastates, mis kuulub selle õppekava täitmiseks nominaalkoormusega töötamisel: diplomiooppes 3-4 aastat (6-8 semestrit), bakalaureuseoppes 4 aastat (8 semestrit), magistrioppes 2 aastat (4 semestrit), doktorioppes 4 aastat (8 semestrit).

1.2.4. Nominaalkoormus - kõigi haridusastmete üliõpilaste täissemestri taandatud õppekoormus, mis võrdub 20 ainepunkti.

1.2.5. Riiklik koolitustellimus - ülikoolides vastuvõtuarvuga määratud üliõpilaskohad diplom-, bakalaureuse-, magistri- ja doktorioppes, mille kulud kaetakse riigieelarvest nominaalse õppeaja kestel.

1.2.6. Punane joon - ajaline piir, milleni peavad olema lõpetatud kõik õppetegevusega seotud liikumised (õpingutega seotud eksmatrikuleerimised, akadeemilisele puhkusele minek, etapi vahetus, erandiks on haridusastme lõpetamine); punane joon fikseeritakse akadeemilises kalendris semestri neljanda õppenädala esmaspäevaga.

1.2.7. Deklareerimine - üliõpilase semestri individuaalse õpingukava vormikohane koostamine ja esitamine õpikonna kantseleisse; õppeaine deklareerimine on ühtlasi esmane arvestuseks/eksamiks registreerumine.

1.2.8. Registreerimine:

1) õppeainele - kuulajaskonna moodustamine instituudis/keskuses ettenähtud ajal eesmärgiga auditoorse õppetöö paremaks korraldamiseks;

2) õppetööle - riigieelarvelisele õppekohale vastuvõetud üliõpilase registreerimine õpikonna kantseleis eelnädala algul;

3) korduseksamile instituudis/keskuses;

4) vabaõppurite registreerimine vabaõppe talituses;

5) külalisüliõpilaste registreerimine instituudis/keskuses.

TTÜ õppetegevuse eeskiri

1.2.9. Ennistamine - reimmatrikuleerimine; üliõpilase akadeemilise staatuse taastamine.

1.3. ÕPPETEGEVUSE ALUSED

1.3.1. Õppimine TTÜ-s jaguneb tasemeõppeks ja täiendõppeks. Tasemeõpe jaguneb akadeemiliseks ja diplomioõppeks.

1.3.2. Akadeemilises õppes on õppimise eesmärgiks tervikliku akadeemilise hariduse omandamine, mida tunnustab saadav diplom ja/või akadeemiline kraad. Akadeemilisteks kraadideks on bakalaureus, magister ja doktor. TTÜ-s toimub akadeemiline õpe 4- ja 5-aastase kraadieelõppe ning bakalaureuseõppe, magistriõppe ja doktoriõppena.

1.3.3. Diplomioõppes on õppimise eesmärgiks rakendusliku suunitlusega erialaste teadmiste omandamine, mida tunnustab saadav diplom.

1.3.4. Täiendõppes on õppimise eesmärgiks õppija tasemehariduse täiendamine, mille kohta antakse välja vastav vormikohane tunnistus.

1.3.5. Õppetegevuse korralduslikuks aluseks on õppekavad, mis peavad vastama EV kõrgharidusstandardile ja ülikooli nõukogu poolt kehtestatud nõuetele. Õppekavad jagunevad taseme-õppekavadeks ja täiendõppekavadeks. Tasemeõppekava eelnõu koostab ja teeb selle muudatusetepanekud valdkonnanõukogu.

1.3.6. Õppetegevus realiseerub õppeainete kaupa. Õppeainet iseloomustab sisu terviklikkus, teoreetiline tuum ja rakenduslik osa. Õppeaine mahtu arvestatakse ainepunktides (AP) vastavalt kõrgharidusstandardile.

1.3.7. Õppeaine käsitlemise vormideks (ja seega ka õppetegevuse põhiliikideks) on loengud, seminarid, harjutused, praktikumid, õppeekskursioonid, referaadid, ainetööd või -projektid jt õppeaine omandamiseks vajalikud auditoorse ja iseseisva töö liigid.

1.3.8. Iga õppeaine lõpeb arvestuse või eksamiga. Oskusi ja vilumust aren-

davates õppeainetes võib aine lõppeda ka diferentseeritud hindamisviisi kasutava hindelise arvestusega. Eksamite ja arvestuste läbiviimise korra sätestab käesolev eeskiri ning vastav juhend.

1.3.9. Auditoorse õppetegevuse ajalise jagunemise määrab õppesemestri piires tunniplaan.

1.3.10. TTÜ ametlik õppekeel on eesti keel. Üksikuid aineid või üksiku õppekava raames võib õpetada ka teistes keeltes. Õppimisvõimalused vene keeles sätestatakse vastuvõtueeskirjadega.

1.3.11. Õpetamist viivad läbi instituudid ja keskused, õppetulemusi arvestavad õpikonnad.

1.3.12. Ajaliselt on õppetegevus jagatud õppeaastateks. Iga õppeaasta koosneb kahest võrdse pikkusega põhisemestrist (sügis- ja kevadsemestri) ning täiendavast suvesemestrist. Põhisemester võib olla jagatud lühemateks õppetsüklikeks (poolsemestriteks jne).

1.3.13. Õppeaasta piires on õppekorralduse aluseks ülikooli akadeemiline kalender, mille koostab õppe- ja teadusosakond eeltoodud põhimõtete alusel igaks õppeaastaks eraldi ja mis kehestatakse ülikooli käskkirjaga.

Ülikooli akadeemilises kalendris näidatakse kuupäevaliselt õppeaasta ning iga semestri algus ja lõpp, samuti fikseeritakse igale semestrile nn punase joone päev - s.o päev, milleks peavad olema lõppenud kõik õppetegevusega seotud liikumised.

1.3.14. Üliõpilane määrab oma osaluse õpinguis registreerumisega õppeaine kuulajaks ning individuaalse semestri õpingukava koostamisega. Õppeaine kuulajaskondade moodustamise (õppeainete registreerumise) ja õpingukavade koostamise korra sätestab juhend.

1.4. ÕPPEKOHTADE LIIGITUS

1.4.1. Õppekoht on õppetegevuse planeerimise ühik - teatava õppekava

realiseerimiseks ülikooli poolt osutatavate haridusteenuste kogum.

1.4.2. Haridusteenuste osutamiseks üliõpilastele moodustatakse üliõpilaskohad.

1.4.3. Üliõpilaskohad jagunevad vastavalt haridusteenuste osutamiseks vajalike ülikoolipoolsete kulutuste katmise allikatele:

- riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud kohad (riigieelarvelised - RE);
- füüsiliste ja juriidiliste isikute tellimisel moodustatud kohad (riigieelarvevälised - REV).

1.4.3. Üliõpilaskohad täidetakse konkursi korras õppesuuniti.

1.4.4. Riigieelarveline üliõpilaskoht säilib õppekavajärgse nominaalse õppeaja jooksul, riigieelarveväline üliõpilaskoht vastavalt lepingu tingimustele.

1.4.5. Üliõpilaskohtade loomise, arvestamise, vabanemise ja täitmise kord sätestatakse juhendiga.

1.5. ÕPPURITE LIIGITUS

1.5.1. TTÜ õppurid on:

- 1) üliõpilased;
- 2) täiendõppurid;
- 3) külalisüliõpilased.

1.5.2. TTÜ üliõpilane on õppuriregistrisse kantud ülikooli liikmena (immatrikuleeritud) ja õpib ühe (erandjuhul kahe) kindla tasemeõppekava alusel.

1.5.3. TTÜ täiendõppur on kantud õppuriregistrisse (registreeritud), kuid ei ole ülikooli liige.

1.5.4. TTÜ külalisüliõpilane on teises kõrgkoolis immatrikuleeritud üliõpilane, kes õpib TTÜ-s tema valitud või lepinguga määratud aineid. Kui lepingus pole sätestatud teisiti, siis on külalisüliõpilane täiendõppuri staatuses.

1.5.5. Õpingutes osalemise viisi (õpivormi) järgi võib õppur olla:

- 1) statsionaarne;
- 2) mittestatsionaarne (kaugõppur).

TTÜ õppetegevuse eeskiri

1.5.6. Haridusastme järgi võib üliõpilane olla:

- 1) diplomioõppe üliõpilane;
- 2) akadeemilise õppe üliõpilane, sh
 - bakalaureuseõppe (ja kraadieelõppe) üliõpilane;
 - magistriõppe üliõpilane;
 - doktoriõppe üliõpilane.

1.5.7. Täiendõppurid on:

- 1) vabaõppurid;
- 2) kursustel õppijad (kursuslased).

1.5.8. Vabaõppur õpib enda valitud aineid ja/või sooritab neis ainetes arvestusi ja eksameid. Vabaõppurite hulka kuuluvad ka eksternid, kes sooritavad TTÜ juures eksameid ja arvestusi ning kaitsevad lõputööd.

1.5.9. Kursuslane on täienduskoolituse õppekava alusel õppiv täiendõppur.

1.6. HARIDUSTUNNISTUSED

1.6.1. Haridustunnistused, mis väljastatakse üliõpilastele, on ühtsed riiklikud diplomid ja akadeemiline õiend. Täiendõppuritele antakse tõendina sooritatud õppe kohta vormikohane tunnistus.

1.6.2. Diplom koos akadeemilise õiendiga antakse isikule, kes on täies mahus täitnud TTÜ kehtiva õppekava. Ülikooli nõukogu poolt sätestatud tingimustel antakse välja diplom *cum laude*.

1.6.3. Ainult akadeemiline õiend antakse isikule, kes on eksmatrikuleeritud ilma diplomiga saamise õigusega.

1.7. ÕPPETEGEVUSE KVALITEEDIKINDLUSTUS

1.7.1. Õppetegevuse kvaliteedi kindlustamise põhimetod on akrediteerimine. Akrediteerimist on kaht liiki: institutsiooniline akrediteerimine, mis haarab TTÜ tervikuna või tema struktuuriüksuse, ja õppekava akrediteerimine.

1.7.2. Institutsioonilisel akrediteerimisel hinnatakse ülikooli organisatsiooni ja töökorraldust, ressursside tõhusat ja sihipärast kasutamist ning õpinguid soodustava keskkonna loomist õppijatele.

1.7.3. Õppekava akrediteerimisel hinnatakse õppekava sisu, sellest tulenevate õpingute sooritamist ja sooritustingimusi ning kasutatavate õpetamismeetodite ja õppetulemuste kontrolliviise. Hindamisele kuulub ka õppijate tegelike teadmiste ja oskuste, eriti lõpetanute tase, lähtudes TTÜ poolt püstitatud eesmärkidest ning riiklikult ja rahvusvaheliselt väljakujunenud tasemenõuetest.

1.7.4. Akrediteerimisprotsessi aluseks on akrediteerimist läbi viiva institutsiooni poolt kehtestatud normatiivdokumendid.

1.7.5. Täiendavalt Eesti Kõrghariduse Hindamise Nõukogu perioodilistele akrediteerimistele võib ülikooli nõukogu algatada ülikoolisiseseid õppekavade, instituutide või teaduskondade tegevuse hindamisi. Hindamist korraldab nõukogu nimetatud komisjon ning tulemused esitatakse eneseanalüüsi aruandes.

1.7.6. Hindamiste ja akrediteerimiste käigus tehtud õppetegevust parendavate ettepanekute juurutamise kohustus lasub asjaomasel instituudil. Tulemustest antakse aru ülikooli nõukogu kehtestatud korras.

2. ÕPPURIKS SAAMINE

2.1. VASTUVÕTT ÜLIÕPILASEKS

2.1.1. ÜLDSÄTTED

2.1.1.1. Üliõpilaste vastuvõtueeskirja kehtestab ülikooli nõukogu ja kinnitab haridusminister. Vastuvõttu korraldavad rektori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjonid.

2.1.1.2. Diplomiga ja bakalaureuseõppesse kandideerimiseks on nõutav keskharidus.

2.1.1.3. Magistriõppesse võivad kandideerida isikud, kellel on bakalaureusekraad või kelle eelnev õping on tunnustatud ekvivalentseks bakalaureusekraadi omamisega.

2.1.1.4. Doktoriõppesse võivad kandideerida isikud, kellel on magistrikraad või sellega ekvivalentne akadeemiline kraad. Ülikooli rektor võib lubada magistriõppes silmapaist-

nud magistrandi doktorantuuri ka magistritööd kaitsmata.

2.1.1.5. Vastuvõtt üliõpilaseks vormistatakse immatrikuleerimiskäskkirjaga, kus määratakse ka üliõpilase õppekava.

2.1.2. VASTUVÕTT RIIGIELARVELISTELE ÜLIÕPILASKOHTADELE

2.1.2.1. Riigielarvelised üliõpilaskohad moodustatakse riikliku koolitustellimuse alusel, mille koostab Haridusministeerium, kes finantseerib neid üliõpilaskohti õppekavaga ettenähtud nominaalõppeaja ulatuses.

2.1.2.2. Riigielarvelistele üliõpilaskohtadele võetakse konkursi alusel õppima Eesti Vabariigi kodanikke ja Eestis alaliselt elavaid välismaalasi, kellel on elamisluuba.

2.1.2.3. Eestis alaliselt mitteelavaid välismaalasi võetakse riigielarvelistele üliõpilaskohtadele ainult riikidevaheliste või ülikoolidevaheliste lepingute alusel.

2.1.3. VASTUVÕTT RIIGIELARVEVÄLISTELE ÜLIÕPILASKOHTADELE

2.1.3.1. Riigielarveväliste üliõpilaskohtade piirarvud õppesuuniti kinnitab ülikooli valitsus.

2.1.3.2. Riigielarveväliste üliõpilaskohtade loomise aluseks on ülikooli ja juriidilise või füüsilise isiku vaheline leping.

2.1.3.3. Riigielarvevälistele üliõpilaskohtadele võetakse konkursi alusel õppima nii Eesti Vabariigi alalisi elanikke kui ka Eestis alaliselt mitte elavaid välismaalasi. Konkursi tingimused ja õppeteenuste tasumäärad võivad neile olla erinevad.

2.2. ENNISTAMINE ÜLIÕPILASEKS

2.2.1. Vabadele riigielarvelistele üliõpilaskohtadele ja loodavatele riigielarvevälistele üliõpilaskohtadele võib ennistada endisi TTÜ üliõpilasi ja varem teistes ülikoolides õppinud endisi üliõpilasi. Ennistamisega

TTÜ õppetegevuse eeskiri

samadel tingimustel toimub ka vabaõppurite immatrikuleerimine üliõpilaseks.

2.2.2. Ennistamise ja vabaõppurite immatrikuleerimise tingimused ning kord sätestatakse juhendiga.

2.3. VABAÕPPURITE REGISTREERIMINE

2.3.1. Avalduse vabaõppesse astumiseks võib esitada kesk- või kõrgharidusega isik, kelle haridustunnistust TTÜ tunnustab.

2.3.2. Vabaõppuriks registreerimine fikseeritakse ülikooli käskkirjaga tähtajaliselt.

2.3.3. Vabaõppurite registreerimise, õpeteenuste eest tasumise ja õppimise kord kehtestatakse eraldi eeskirjaga.

2.4. KÜLALISÜLIÕPILASTE REGISTREERIMINE

2.4.1. Külalisüliõpilased võivad õppida TTÜ-s riikide- ja ülikoolidevaheliste lepingute alusel või omal algatusel.

2.4.2. Punktis 2.4.1 nimetatud lepingute alusel TTÜ-sse õppima asuvate külalisüliõpilaste registreerimise kord sätestatakse juhendiga.

2.4.3. Omal algatusel õppivate külalisüliõpilaste registreerimine toimub samadel alustel vabaõppurite registreerimisega.

2.5. KORDUV JA PARALLEELNE ÕPPIMINE SAMAL HARIDUSASTMEL

2.5.1. Teise ülikoolihariduse taotlejad (samal haridusastmel) peavad läbima üldistel alustel uue sisseastumisprotseduuri.

2.5.2. Sissesaanutele kehtivad samad tingimused esimest korda antud haridusastmel õppijatega.

2.5.3. Üliõpilane võib taotleda valdkonnanõukogult õigust samaaegseks õppimiseks kahe sama haridusastme õppekava alusel (kahel üliõpilaskohal).

3. ÕPPURI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED ÕPPEPROTSESSIS

3.1. ÜLDSÄTTED

3.1.1. Aine õppimiseks tuleb õppuril registreeruda ainet õpetavas instituudis või õppetoolis akadeemilises kalendris ja õppetöle registreerimise juhendis sätestatud tähtaegadel ja tingimustel.

3.1.2. Õppeained, milles õppur on saavutanud registreerimise, lülitab ta oma õpingukavva. Õpingukava on õppeainete loend, mida õppur kavatseb õppida eeloleval semestril. Õpingukava esitatakse akadeemilises kalendris näidatud tähtajaks selle õpikonna kantseleisse, kus õppur on arvel.

3.1.3. Õppuril on õigus valida oma õpingukavasse TTÜ-s ja teistes kõrgkoolides õpetatavaid mistahes aineid (sõltumata sellest, kas need kuuluvad tema õppekavasse või ei).

3.1.4. Õppuril on õigus tasuta saada väljavõtte oma õpingukaardist kord semestril.

3.1.5. Õppetöö sisu ja tulemustele esitavad nõuded ning ülikooli lõpetamisel omandatavad õigused ei sõltu sellest, millist õppevormi õppur kasutab.

3.2. ERISUSED ÜLIÕPILASTELE

3.2.1. Minimaalne deklareeritav semestrikoormus õpingukavas on diplomi-, bakalaureuse- ja magistriõppe üliõpilastele 8 AP. Doktorioõppe üliõpilaste minimaalne deklareeritav aastakoormus on 16 AP.

3.2.2. Semestri jooksul peab kõigi haridusastmete üliõpilastel olema õpinguid sooritatud vähemalt 8,0 AP ulatuses oma õppekava ainetest.

3.2.3. Esimesel õpinguaastal sooritatud õpingute kogumaht akadeemilises kalendris fikseeritud õppeaasta lõpupäevaks peab olema vähemalt 20 AP oma õppekava ainetest.

3.2.4. Üliõpilane võib osa õppetööd sooritada Eesti Vabariigi teistes kõrgkoolides või välisriikides

(välisõpe) samaaegselt õppetööga TTÜ-s või selleks eraldi planeeritud semestritel. Välisõppesooritused jaotab üliõpilase õppekava osade (moodulite) vahel valdkonnanõukogu volitatud esindaja talle esitatud akadeemilise dokumendi alusel.

3.2.5. Üheks või mitmeks semestriks teise kõrgkooli õppima siirduv üliõpilane peab esitama õpikonna juhatajale avalduse, kus näitab ära kõrgkooli ja õppimise perioodi. Välisõppele siirdumine vormistatakse õpikonna juhataja korraldusega.

3.2.6. Riigieelarvelisele üliõpilaskohale vastuvõetud üliõpilasel on eduka õppimise korral tagatud võimalus õppida sellel kohal õppekavajärgse nominaalse õppeaja jooksul. Vabade riigieelarveliste kohtade olemasolul võib seda aega pikendada.

3.2.7. Riigieelarvelisel üliõpilaskohal õppival üliõpilasel on õigus taotleda riiklikku õppetipendiumi vastavalt TTÜ stipendiumi määramise juhendile.

3.2.8. Riigieelarvevälisel üliõpilaskohal õppimine on tasuta. Õppimise erisused ja õpeteenuste eest tasumise kord sätestatakse füüsilise või juriidilise isiku ja TTÜ vahel sõlmitavas lepingus.

3.2.9. Õpeteenuste tasumäärad p. 3.2.8 nimetatud üliõpilastele kehtestab ülikooli valitsus, riiklikku õppetipendiumi neile ei maksta.

3.2.10. Riigieelarvevälisel üliõpilaskohal õppija võib konkureerida vabanevale riigieelarvelisele üliõpilaskohale, v.a välismaalased, kellel puudub elamisloob.

3.2.11. Riigieelarvevälisel üliõpilaskohal õppiv üliõpilane ei pea TTÜ-le tasuma välisõppe eest, kui ta ei tee seda tasuta TTÜ ja teiste kõrgkoolide vahel sõlmitud lepingute alusel.

3.2.12. Riigieelarvevälisel üliõpilaskohal õppivate välismaalaste õpeteenuste eest tasumise ja arvestamise korra erisused sätestatakse juhendiga.

TTÜ õppetegevuse eeskiri

3.3. ERISUSED VABAÕPPURITELE

3.3.1. Õpe vabaõppes on tasuline. Tasumäärad kehtestab ülikooli valitsus. Eestis alaliselt mitte elavate välismaalaste õppimise teenustasu määramisel lähtutakse välisüliõpilastele kehtestatud tasumääradest.

3.3.2. Vabaõppuril on õigus saada vormikohane tõend õpisoorituste kohta.

3.3.3. Vabaõppur võib taotleda enda immatrikuleerimist teatud õppekava üliõpilaseks. Immatrikuleerimine toimub ainult vabade kohtade olemasolul konkursi alusel. Konkursi läbiviimise ja immatrikuleerimise kord sätestatakse juhendiga.

3.3.4. Teatava TTÜ-s kehtiva õppekava lõpetamistingimused täitnud vabaõppur võib taotleda juhendiga kehtestatud korras vastavat akadeemilist kraadi ja/või diplomit.

3.4. ERISUSED KÜLALISÜLIÕPILASTELE

3.4.1. Lepingute alusel õppivate külalisüliõpilaste õigused ja kohustused on sätestatud vastavate lepingutega.

3.4.3. Omal algatusel õppivad külalisüliõpilased on täiendõppuri staatuses.

4. ÕPISOORITUSED

4.1. HINDAMINE

4.1.1. Õpingute hindamise eesmärkideks on:

a) fikseerida diferentseeritud või diferentseerimata hindena õppija poolt õppeaine omandamisel saavutatud teadmiste tase;

b) määrata kindlaks õppija üldine õppeedukus vaadeldaval õppeperioodil (semestril, õppeaastal, kogu õpingute ajal tervikuna).

4.1.2. Üliõpilase poolt sooritatud õpinguid ja omandatud teadmisi hinnatakse eksamil, arvestustel ja kaitsmistel ning hindamistulemused kantakse vormikohastele hindamislehtedele või

kaitsmisprotokollidesse. Hindamisleht on ainus õpitulemuste arvestamise alusdokument.

Hinnata võib ka jooksva õppetöö käigus toimuvaid kontrolltöid, laboratoorseid töid, referaate jms. Neid hindamistulemusi ei dokumenteerita ametlikult, kuid nad võivad olla aluseks eksami või arvestuse tulemuse kujunemisele.

4.1.3. Iga õppeaine omandamiseks vajalikku keskmist töökuulu arvestatakse ainepunktides (AP). Aine loetakse sooritatuks, kui ettenähtud eksam või arvestus on lõppenud positiivse hindega ja see on kantud vormikohasele hindamislehele. Saadud ainepunktide hulk ei sõltu hindest.

4.1.4. TTÜ ühtne hindamiskaala sisaldab positiivsete hinnetena

- "5" - väga hea
- "4" - hea
- "3" - piisav
- "2" - rahuldav
- "1" - kasin.

Negatiivne hinne on

- "0" - nõrk.

4.1.5. Õppetulemuste mittediferentseeritud hindamisviisiks on õppeaine arvestamine, mille puhul positiivset tulemust tähistatakse

- "A" - arvestatud ning negatiivset tulemust
- "M" - mittearvestatud.

4.1.6. Peamiselt oskusi arendavad õppeained võivad lõppeda hindelise arvestusega. Hinnatakse TTÜ ühtse hindamiskaala alusel. Õppeedukuse arvestamisel käsitatakse hindelise arvestuse hinnet eksamihindena samaväärsena.

4.1.7. Iseloomustamiseks õppija üldist edukust teatud perioodil kasutatakse kaalutud keskmist hinnet (edaspidi keskhinne - KKH). Viimane arvutatakse antud perioodi kõigi sooritatud õppeainete eksamihinnete ja ainepunktide korrutise jagamisel kõigi sooritatud eksamiainete ainepunktide kogusum-

maga. Hindeta arvestusega lõppenud õppeaineid kaalutud keskhinde arvutamisel ei arvestata.

4.1.8. Haridusastme lõputöid hindab ettenähtud korras moodustatud kaitsmis komisjon. Kaitsmistulemused kinnitab vastava teaduskonna nõukogu.

4.2. EKSA MID

4.2.1. Eksam on ülikoolis põhiline teadmiste kontrolli vorm. Kõik teoreetilise iseloomuga õppeained lõpevad eksamiga.

4.2.2. Eksam sooritatakse reeglina aine lõppemisele vahetult järgneval eksamissessioonil. Eksami sooritamise õigus antud aines säilib ühe kalendriaasta jooksul pärast aine õpetamissessiooni lõppu. Sellel perioodil peab üliõpilasel olema võimalus sooritada eksamit vähemalt neljal erineval tähtajal.

4.2.3. Eksamihindeid "2 - 5" on lõplikud ja neid parandada ei saa. Hinde "kasin" ("1") saanu võib taotleda paranduseksamit. Paranduseksami puhul p. 4.2.2 ajalimiit üks aasta ei kehti. Tulemuslikul paranduseksamil saadud kõrgem hinne asendab õpitulemuste arvestamisel hinnet "1". Tulemuseta paranduseksami puhul säilib esialgne hinne ("1").

4.2.4. Nõrga hinde "0" saanud üliõpilasel on õigus eksamit korrata mingil teisel antud õppeaine eksami sooritamiseks määratud tähtajal (kalendriaasta piires), kusjuures õppejõul on õigus anda täiendavaid ülesandeid, mille täitmine on korduseksamile lubamise eelduseks. Ühes õppeaines kolm nõrka hinnet saanud üliõpilane peab kordama kogu õppetöö selles aines või loobuma selle aine sooritamisest (valikaine puhul).

4.2.5. Eksam toimub õppekeeles. Kokkuleppel võib kasutada mõnda muud keelt.

4.3. ARVESTUSED

4.3.1. Arvestus on teadmiste kontrolli või pidevaloomulise sooritatud töö hindamise vorm. Arvestuse eesmärgiks on õpingute käigus omandatud raken-

TTÜ õppetegevuse eeskiri

dusliku iseloomuga oskuste ja teadmiste hindamine põhiliselt mittediferentseeritud (2-pallise) hindamiskaala alusel. Õppekavas ettenähtud juhtudel võib arvestus olla ka hindeline (H).

4.3.2. Kahepallistüsteemis hinnatava arvestuse sooritamise õigus kehtib akadeemilises kalendris fikseeritud sama õppesemestri lõpupäevani. Selle tähtaja möödumisel tuleb üliõpilasel järgmise õppetöö tsükli jooksul korrata kogu arvestusega hõlmatud töö antud õppeaines.

4.3.3. Hindelise arvestuse sooritamise tähtajad on samased eksami sooritamise tähtaegadega.

4.3.4. Praktikaarvestuse korraldamine sätestatakse praktikakorralduse juhendiga.

4.4. KAITSMISED

4.4.1. Kaitsmisele kuuluvad kõigi haridusastmete lõputööd. Võidakse kaitssta ka teisi töid, esmajoones ainetöid ja aineprojekte.

4.4.2. Lõputööde kaitsmise viis on määratletud käesoleva eeskirja ning vastava juhendiga. Ainetööde ja -projektide kaitsmise korra kehtestavad õpetoolid (lektoraadid).

5. ÕPINGUTE PEATAMINE JA KATKESTAMINE

5.1. AKADEEMILINE PUHKUS

5.1.1. Õpinguid TTÜ-s võib peatada seoses:

- akadeemilise puhkusega;
- ajutise siirdumisega teise kõrgkooli.

5.1.2. Akadeemiline puhkus on üliõpilase vabastamine omal soovil õppe- ja teadustööst üheks või rohkemaks semestriks. Akadeemilisel puhkusel võib üliõpilane viibida igas akadeemilises astmes summaarselt kuni pool nominaalset õppeaega (tervislikel põhjustel kuni 2 aastat).

5.1.3. Akadeemilist puhkust ja selle katkestamist taotletakse avaldusega

õpikonna juhataja nimele ja vormistatakse õpikonna juhataja korraldusega.

5.1.4. Akadeemilisele puhkusele võib üliõpilane minna alates teisest õpinguaastast. Avaldust saab esitada ainult kuni semestri punase joone päevani.

5.1.5. Erakorraliselt (tervislikel põhjustel jms) lubatakse üliõpilane akadeemilisele puhkusele mistahes ajal. Tervislikel põhjustel akadeemilisele puhkusele siirdumisel peab üliõpilane esitama arstitõendi.

5.1.6. Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal võib üliõpilane sooritada eksameid varem deklareeritud õppeainetes.

5.2. EKSMATRIKULEERIMINE

5.2.1. Üliõpilane eksmatrikuleeritakse:

- 1) seoses õppekava täitmise ja diplomi väljaandmisega (kui ta ei jätkata õpinguid järgmisel haridusastmel);
- 2) omal soovil isikliku avalduse alusel;
- 3) seoses õpingute jätkamisega teises kõrgkoolis;
- 4) edasijõudmatuse tõttu;
- 5) õpingutest mitteosavõtu tõttu;
- 6) ebaväärika käitumise tõttu;
- 7) teovõimetuks tunnistamise korral;
- 8) surma korral.

5.2.2. Üliõpilane eksmatrikuleeritakse edasijõudmatuse tõttu, kui ta:

- 1) aine teistkordsel õppimisel ei ole saanud ettenähtud aja jooksul positiivset tulemust;
- 2) on õpingutest osavõtu semestris kogunud vähem kui 8,0 AP oma õppekava ainetest;
- 3) on esimese õpingutest osavõtu õppeaasta jooksul kogunud vähem kui 20 AP oma õppekavaainetest;
- 4) on kaotanud riigieelarvelise üliõpilaskoha ja ei ole esitanud avaldust üleminekuks riigieelarvelisele üliõpilaskohale koos vastava garantiikirjaga;

5) bakalaureuse-, diplomi- või kraadieelõppe lõpetamisetapis olles ei ole 2 õppeaasta jooksul kaitsnud lõputööd positiivsele hindele.

Märkus: p.5.2.2. alapunkt 2 ei rakendu:

- lõpetamisetapis olevatele üliõpilastele;
- magistrantidele ja doktorantidele juhul, kui õppekava järgne õpingute maht saab täis.

5.2.3. Õpingutest mitteosavõtu tõttu eksmatrikuleeritakse akadeemilisel puhkusel mitteolev üliõpilane, kui ta:

- 1) ei ole õpingute esimesel semestril registreerunud õppetööle akadeemilises kalendris kehtestatud tähtajaks;
- 2) semestri õpingukava deklareeritud maht punase joone päeval on väiksem kui 8,0 AP

(doktorandil õppeaasta maht väiksem kui 16 AP). Deklareeritud AP-de arv võib olla väiksem:

- lõpetamisetapis olevad bakalaureuse-, diplomi- või kraadieelõppe üliõpilasel;
- magistrandil või doktorandil juhul, kui õppekavajärgne õpingute maht saab täis.

5.2.4. Üliõpilane eksmatrikuleeritakse ebaväärika käitumise tõttu üliõpilaste akadeemilise kohtu soovitusel põhjal. Akadeemiline kohus otsustab ka ennistamise võimalikkuse.

6. AKADEEMILINE LIIKUMINE

6.1. ÜLDSÄTTED.

6.1.1. Üliõpilase ülikoolisese akadeemilise liikumise vormid on:

- 1) õppeetappide vahetamine;
- 2) õppekava vahetamine;
- 3) haridusastme vahetamine;
- 4) haridusastme lõpetamine.

6.1.2. Akadeemiline liikumine vormistatakse akadeemilises kalendris ettenähtud tähtaegadeks ja peab üldjuhul olema lõpetatud semestri punase joone päevaks. Erandiks on haridusastme lõpetamine, mis võib toimuda aastaringelt.

TTÜ õppetegevuse eeskiri

6.1.3. Üliõpilaste valikuvabadust akadeemilisel liikumisel piirab ainult vabade üliõpilaskohtade arv.

6.1.4. Akadeemilise liikumisega ei tohi kaasnedä üliõpilase TTÜ-s registreeritud õpisoorituste kustutamist, kuid vajadusel jaotatakse senised sooritused ümber õppekava osades (moodulites). Ümberjaotamise korraldab õpikonna kantselei valdkonnanõukogu juhiste alusel.

6.2. ÕPPEETAPPIDE VAHETAMINE

6.2.1. Bakalaureuseõppes, kraadieelõppes ja diplomioõppes võivad õppekavad ette näha õppeetappe.

6.2.2. Üliõpilase järgmisse õppeetappi üleviimise aluseks on piisav edasijõudmine õpinguis. Viimane on konkreetiseeritud vajaliku ainepunktide minimaalmäärana õppekavas. Üleviimisel arvestatakse üliõpilase soove, hariduspoliitilisi huve jms. Üleviimisel võivad esineda piirangud, mis puhul edasipääsejad valitakse konkursi ja kehtestatud kvootide alusel.

6.2.3. Etapivahetust korraldab õpikonna kantselei. Etapivahetus vormistatakse õpikonna juhataja korraldusega.

6.3. ÕPPEKAVA VAHETAMINE

6.3.1. Üliõpilased võivad taotleda õppekava vahetamist. Kui sellise akadeemilise liikumise vormiga kaasneb õppevaldkonna vahetus, on vajalik uue valdkonnanõukogu nõusolek.

6.3.2. Üleminek teise õppesuunda või õppeliini on võimalik ainult vabade üliõpilaskohtade olemasolul. Seniste õpisoorituste ümberjaotamise uue õp-

pekava osade (moodulite) vahel korraldab õpikonna kantselei vastava valdkonnanõukogu juhiste alusel.

6.4. HARIDUSASTME VAHETAMINE JA LÕPETAMINE

6.4.1. Teatud haridusastme lõpetamiseks ja vastava taseme haridustunnistuse saamiseks peab õppija täitma kõik selle õppekava lõpetamistingimused, s.h.:

a) sooritama õpingud vastavalt õppekava nõuetele;

b) koostama ja kaitsma lõpetatavale tasemele (kraadieelõpe, bakalaureuseõpe, magistriõpe, doktoriõpe, diplomioõpe) ettenähtud lõputöö (diplomitöö, diplomiprojekti, magistratöö, doktoritöö).

Lõpetamisel arvestatakse ainult sooritusi, mis pole vanemad kui kahekordne õppekavajärgne nominaalne õppeaeg.

6.4.2. Lõputöö tehakse õppuri poolt valitud õppetooli juures vajalike kogemustega õppejõu (teaduri) juhendamisel. Töö juhendaja on nõuandja ja vahendaja töö autori ning õppetooli (instituudi) vahel. Töös esitatavate materjalide korrektsuse ja lahenduste õigsuse eest vastutab autor.

6.4.3. Vajaduse korral on lõputöö tegijal õigus saada konsultatsiooni majandus-, õigus-, ohutustehnika või muudes küsimustes vastavates õppetoolides ja lektoraatides.

6.4.4. Lõputööd kuuluvad kaitsmisele. Üliõpilase lõputöö kaitsmisele lubamise eelduseks on õppekava kõigi muude nõuete täitmine. Õppekava poolt keh-

testatud lõpetamistingimuste täitmist kontrollib õpikonna kantselei.

6.4.5. Lõputööde kaitsmiseks moodustatakse teaduskonna dekaani korraldusega kaitsmiskomisjonid.

Kraadieelõppe, diplomioõppe ja bakalaureuseõppe lõputööde kaitsmiskomisjonid on kuni 5-liikmelised alalised komisjonid, mis töötavad aastaringselt (vastavalt lõputööde laekumisele). Töö otstarbekamaks korraldamiseks nähakse TTÜ akadeemilises kalendris ette vähemalt 1-2 kaitsmisperioodi.

Magistri- ja doktoriõppe lõputööde kaitsmiseks moodustatakse ühekordsed kaitsmiskomisjonid (igale lõpetajale).

6.4.6. Lõputööde kaitsmise viis ja lõpetamisdokumentide vormistamise kord määratakse juhendiga.

6.4.7. Lõputöö edukalt kaitsnud üliõpilasele vormistab õpikonna kantselei kaitsmisprotokoll ja teaduskonna nõukogu otsuse alusel vormikohased vastava astme haridustunnistused (diplomi ja akadeemilise õiendi).

6.4.8. Bakalaureuseõppe lõpetanu võib taotleda üleviimist magistriõppesse. Üleviimise tingimused sätestab TTÜ üliõpilaste vastuvõtueeskiri.

Diplomioõppes (ja kraadieelõppes) magistriõppesse üleviimise võimaluse ja tingimused kehtestab ülikooli nõukogu.

6.4.9. Magistriõppe lõpetanu võib taotleda üleviimist doktoriõppesse. Üleviimise korra sätestab TTÜ üliõpilaste vastuvõtueeskiri.



KOMMENTAARE

ülemineku kohta uuendatud bakalaureuseõppekavadel

Alates 1. septembrist kehtivad bakalaureuseastme üliõpilaste ülikooli nõukogus 1997. aastal kinnitatud uuendatud õppekavad. Majandusvaldkonna õppekavad on uuendatud ulatuses, mis ei näinud ette uut kinnitamist nõukogus.

Mis tingib seda üleminekut? Seni kehtivad bakalaureuseõppekavad on koostatud parimate püüdlustega, kuid nad kannatavad oluliste puuduste all. Kõigepealt on ilmselt üle pingutatud erioõppe osaga, mille killustatud spetsialiseerimismoodulite realiseerimiseks ei saa tekkida piisava suurusega kuulajaskondi, mis aga viib ressursside pillamiseni. Õppekavade täitmist nominaalajaga komplitseerib auditoorse töö liig suur osakaal. Väikesemahulised õppeained tingivad eksamite-arvestuste arvu paisumist. Need ja muud, - näiteks sotsiaalsed tegurid koos mõjudes põhjustavad üliõpilaste nominaalsest oluliselt aeglasema edasilikumise stuudiumis.

TTÜ nõukogu otsustas 11. veebruaril k. a astuda mitmed sammud, muutmaks bakalaureuseõppekavu üliõpilasele sõbralikumaks, näiteks:

- mitte üle 5 eksami ja 5 arvestuse nominaalsemestri kohta,
- 1 AP kohta mitte üle 20 õpperuumitundi.

Õppeainete üldmahu kasv ja nn kontaktundide vähemine, liiks veel üldvõrkeeleõppe ümberkorraldamine tingisid aga bakalaureuseõppekavade põhjalikku uuendamist. Üleminekuks uuendatud õppekavadele on TTÜ käskkirjaga kinnitatud rakendusjuhendid, mille leiab käesolevast ajalehenumbrist. Nende koostamisel on lähtunud peamiselt kahest põhimõttest:

- kõik, mis on sooritatud, jääb kehtima,
- üleminekutingimused peavad olema teatud paindlikkusega, mis igal üksikjuhul leiab realiseerimise valdkonnanõukogu esimehe ja üliõpilase dialoogi kaudu.

Üleminek uuendatud õppekavale tähendab iga üliõpilase jaoks eelkõige oma individuaalõpingukava hästi läbimõeldud koostamist. Rakendusjuhendid on enne kehtestamist põhjalikult läbi arutatud TTÜ üliõpilaskonna esindajatega.

Ja lõpuks. Ärgem unustagem, mis on kõige püsivam nähtus ülikoolis. KÕIGE PÜSIVAM ON MUUTUMISPROTSESS.

Tiit Kaps
prorektor

Rektori käskkiri

Nr 43, 22. mai

Üldvõrkeeleõppe korraldamine

Vastavalt õppekomisjoni 4. aprilli koosoleku ettepanekule

KÄSIN

kehtestada alates 1. septembrist 1997 rakendusjuhend "Üldvõrkeeleõppe korraldus Tallinna Tehnikaülikoolis" (vt lisa).

Rektor

Lisa

Üldvõrkeeleõppe korraldus Tallinna Tehnikaülikoolis

1. Käesolev rakendusjuhend sätestab üldvõrkeeleõppe korralduse Tallinna Tehnikaülikoolis alates 1997/98. õppeaastast.

2. Üldvõrkeelteks on inglise, saksa ja prantsuse keel.

3. Alates 1997. aasta vastuvõtust on üldvõrkeeleeksami sooritamine bakalaureuse- ja diplomioõppe õppekavavaheline lõpetamistingimus. Eksami sooritamisel saab üliõpilane hinde, kuid ei saa ainepunkte. Eksam tuleb sooritada Tallinna Tehnikaülikoolis või mõnes teises ülikoolis.

3.1. Eksaminõuded on kooskõlas IELTS' skaala 5. tasemega. Konkreetsed eksaminõuded ja eksamitähajad teeb keeltekeskus üliõpilastele teatavaks iga õppeaasta algul.

3.2. Igal semestril määratakse vähemalt 2 eksamitähataega.

3.3. Igal riigieelarvelisel õppekohal õppival bakalaureuse- või diplomioõppe üliõpilasel on õigus õppida auditoorselt 4 semestri jooksul kokku 192 tundi üldvõrkeelt. Keele valib semestri kaupa üliõpilane. Limiidi arvestust peab keeltekeskus. Üliõpilane võib üldvõrkeeleeksami sooritada ilma Tallinna Tehnikaülikoolis keeleõpet läbimata.

3.4. Üldvõrkeele õppeainete töömaht määratakse ainepunktides vastavuses TTÜ nõukogu 11. 02. 1997 otsuse nr 7 (35) lisaga 1, ja need õppeained lõpevad arvestusega. Üldvõrkeele õppeained õppekavadesse ei kuulu, kuid nad kuuluvad deklareerimisele tavalises korras.

3.5. Üldvõrkeeleõppe toimub tasemegruppides. Tasemegrupid koostatakse võrkeele riikliku eksami tulemusel alusel.

3.6. Igale üliõpilasele tagatakse sisseastumise järel nelja esimese õppetööst osavõtu semestri jooksul koht keeleõpperühmas. Kui üliõpilane pole seda võimalust kasutanud, saab ta hiljem õppida keeleõpperühmas vabade kohtade olemasolul.

3.7. Registreerimine keeleõpperühmadesse ja eksamile toimub keeltekeskuses.

3.8. Riigieelarvelisel õppekohal õppival üliõpilasel on võrkeeleeksami sooritamine tasuline.

4. 1996. aasta ja varasemate vastuvõttude kraadieelõppe ja bakalaureuseastme üliõpilaste üldvõrkeeleõppele kehtib järgmine kord:

- kõik senised sooritused jäävad kehtima,
- õigus õppida võrkeelt vastavalt õppekavale, mille järgi õpinguid alustati. See õigus kehtib 1996. aasta vastuvõtule kuni 1998/99. õppeaasta lõpuni, 1995. ja varasematele vastuvõttudele kuni 1997/98. õppeaasta lõpuni, kusjuures kehtib senine ainepunktide arvestamise kord. Keeleõppe osas ei või 1995. ja 1996. aasta vastuvõtul kehtinud õppekavasid muuta.

5. Magistri- ja doktoriõppe 1996. aasta ja varasemate vastuvõttude üliõpilased võivad omal soovil üle minna 1997. aasta õppekavadele, milles pole ette nähtud üldvõrkeeleõpet. Vastasel korral on neil õigus õppida ja kohustus sooritada üldvõrkeeleeksam vastavalt sisseastumisel kehtinud nõuetele. Õppimisvõimalus tagatakse kuni 1998/99. õppeaasta lõpuni.

Rektori käskkiri

Nr 60, 22. mai

Üleminekukorra 1997. aasta bakalaureuse õppekavadele kinnitamine

Vastavalt valdkonnanõukogude esimeeste 20. mai 1997 koosoleku ettepanekule

KÄSIN

kinnitada rakendusjuhend "Üleminekukord 1997. aasta bakalaureuseõppekavadele" (vt lisa).

Rektor

Lisa

Üleminekukord 1997. aasta bakalaureuseõppekavadele

1. Alates 1. septembrist 1997 võivad bakalaureuseõppe üliõpilased deklareerida ja sooritada õppeaineid ainult 1997. aasta bakalaureuseõppekavade alusel kooskõlas Tallinna Tehnikaülikooli õppetegevuse eeskirjaga. Majandusvaldkonnas kehtivad 1995. aasta bakalaureuseõppe modifitseeritud õppekavad (Kõrghariduse Hindamise Nõukogu akrediteerimisotsus 11. 02. 1997).

2. Varem deklareeritud 1. septembriks 1997 sooritamata aineid arvestatakse sooritamisel 1995. aasta bakalaureuseõppekavade ainemahtude alusel.

3. Üldvõrkeele õpingud toimuvad ülikooli 21. 05. 1997 käskkirja nr 43 alusel.

4. Õppeaine sooritus 1995. aasta õppekava alusel loetakse aine nimetuse ja sisu vastavuse korral ka soorituseks 1997. aasta õppekava alusel sõltumata ainemahtude erinevusest.

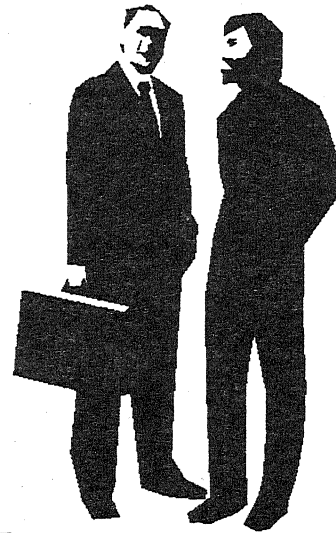
5. Bakalaureuseõppe lõpetamiseks peavad lisaks muudele tingimustele olema sooritatud kõik 1997.

aasta õppekavade kohustuslikud ained või p 4 alusel vastavaks loetud ained, samuti valikained 1997. aasta õppekavas nõutud mahus. Valdkonnanõukogu esimehel on õigus 1997. aasta õppekavas puuduvaid, kuid 1995. aasta õppekava alusel sooritatud aineid arvestada sisu vastavuse korral 1997. aasta õppekava sobivate moodulite täiendavate valikainetena.

6. 1997. aasta bakalaureuseõppekavale üleminekust tulenevate täiendavate õpingute vajadusel on valdkonnanõukogul õigus 1995. või 1996. aastal õppima asunud üliõpilase taotlusel suurendada tema lõputöö mahtu kuni 20 AP-ni ning tööstuspraktikat kuni 8 AP-ni õppekava muude moodulite valikainete üldmahu vähendamise arvel.

7. Bakalaureuseõppe üliõpilane võib õppida täiendavate valikainetena magistriõppekava aineid kuni 10 AP mahus.

8. Eriolukorrad lahendab valdkonnanõukogu.



TEADMISEKS:

- ☞ Esmaspäeval, 2. juunil ilmub TUDENGlekstra.
- ☞ Esmaspäeval, 9. juunil ilmub õppeaasta viimane tavaline leht. Kaastööd jõudku toimetusse hiljemalt 4. juuniks.
- ☞ Neljapäeval, 19. juunil, s.o esimesel lõpuaktuse päeval, ilmub ajalehe TEHNIKAÜLIKOOOL erinumber lõpetajate nimekirjaga.
- ☞ Juuni alguses ilmub ajakirja TALLINNA ÜLIKOOLOID teine number.