

Dokumendihalduse kitsaskohad telekommunikatsiooniettevõtte näitel

Ly Kiil

LÜHIKOKKUVÕTE

Bakalaureusetöö eesmärk on välja selgitada, millised on uuritava telekommunikatsiooniettevõtte töötajate jaoks dokumendihalduse kõige olulisemad kitsaskohad, ning teha ettepanekuid dokumendihalduse protsessi ja/või elektroonilise dokumendihaldussüsteemi täiendamiseks ja parendamiseks. Teema on oluline, kuna pärast ettevõtete ühinemisest pole dokumendihalduses probleemid kadunud. Samuti ei ole uuritava ettevõtte dokumendihalduse kitsaskohti varem välja toodud ega analüüsitud.

Autor kasutas kvalitatiivset ja kvantitatiivset uurimismeetodit. Eesmärgi saavutamiseks viidi läbi intervjuu ettevõtte dokumendihaldussüsteemi peakasutajaga, et selgitada välja tihedamini esinevad süsteemi kasutuskogemuse või protsessi järgimise kitsaskohad. Samuti viidi läbi ankeetküsitlus dokumendihaldusega tegelevate töötajate seas, et mõista paremini nende vajadusi, harjumusi ning teadmisi elektroonilise dokumendihaldussüsteemi kasutamisest. Küsimustikule vastas 36 töötajat ehk 52% valimist.

Lõputöö koosneb kolmest osast. Esimene osa hõlmab dokumendihalduse lahtimõtestamist ning dokumendihaldussüsteemi toimimise kirjeldamist. Teises osas kirjeldab autor uurimismeetodit, intervjuud, küsimustikku, valimit ning andmete analüüsi. Kolmas osa koosneb intervjuu ja küsitluse analüüsist ning järeldustest ja ettepanekutest.

Töö tulemusena selgus, et elektroonilise dokumendihaldussüsteemiga ollakse enamasti rahul. Peamiste kitsaskohtadena toodi välja süsteemi keerukus ja aeglus, raskused dokumentide leidmisel ja nende metaandmete lahtrite täitmine. Samuti dokumentidele juurdepääsuõiguste puudumist ja väheseid koolitusi.

Tehtud järeldused ja parandusettepanekud annavad uuritavale ettevõttele võimaluse täiustada dokumendihaldusprotsessi ja elektroonilist dokumendihaldussüsteemi.

Võtmesõnad: dokumendihaldus, dokumendihaldussüsteem, dokument, elektrooniline dokumendihaldussüsteem, telekommunikatsiooniettevõtte