

KUIDAS AITAME ÜLIÕPILAST?

AKADEEMILINE NÕUSTAMINE
Anne Urbla

Akadeemilise nõustamise eesmärgiks on anda üliõpilastele ning töötajaskonnale infot üldist õppekorraldust puudutavatel teemadel. Näiteks: kust leida tunniplaan, kuidas pääseda deklareerimise lehele, millal tohib minna akadeemilisele puhkusele, mitu AP-d tuleb semestris koguda, millal saab esitada õppetoetuse taotluse, kuidas vahetada eriala jne.

Üks suur eraldiseisev nõustamise valdkond puudutab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (VÕTA). Küsijateks on põhiliselt inimesed, kes on varem meil või mõnes teises ülikoolis õppinud ning on huvitatud oma õpingute jätkamisest. ■

KARJÄÄRINÕUSTAMINE

Mirjam Lindpere

Karjäärinõustamine käib TTÜs põhiliselt kolmele sihtrühmale ja kolme alateemaga.

Sisseastujate nõustamine leiab aset põhiliselt suvel, dokumentide vastuvõtu perioodil. Nõustamise käigus selgitavad tudengikandidaadid välja oma tugevad küljed, võimed, huvid ja unistused, et nad saaksid ülikooli astudes teadlikumaid valikuid teha. Kui sisseastumisel tudengikandidaat teab, miks, kuhu ja mida ta õppima läheb, on ka hilisem ülikoolist väljalangemise oht väiksem.

Esimeste kursuste üliõpilased saavad nõustamisel arutada, kas nad on ikka õige eriala valinud, milliseid valikuid oma edasistel õpingutel teha ning kuidas ühildada töö- ja kooliskäimist. Üks sagedasemaid muresid on matemaatika ja füüsika õppimisega. Puutudes kokku raskustega nende ainete omandamisel, hakkavad paljud esmakursuslased kahtlema, kas nad on õige eriala ja õige kooli oma õpinguteks valinud ning kaaluvad seetõttu kooli poolelajtmist. Enne õpingute poolelajtmist tasub kindlasti karjäärinõustaja abi otsida.

Viimaste kursuste üliõpilased ja värsked vilistlased vajavad nõu töökoha otsimisel, kandideerimisdokumentide koostamisel ja tööintervjuuks valmistumisel, aga ka edasiste karjääriplaanide tegemisel.

Karjäärinõustamine toimub enamasti eelregistreerimisega, et teaks üliõpilasele piisavalt aega arvestada. Uue teenusena on välja kujunenud e-posti teel nõustamine, sest mõnedel üliõpilastel ei ole võimalik kohapeale vestlema tulla.

Karjäärinõustuse kodulehel on andmebaas, kuhu töoandjad tudengitele ise oma tööpakkumisi jätta saavad ja samas on ka tööd otsivate tudengite andmebaas, kust töoandjad saavad tudengitele otse tööpakkumisi teha. ■

ÕPPEOSAKOND: Kes? Mida? Milleks?



SISSEJUHATUSEKS

Tehnikaülikooli-möödus institutsiooni puhul on selge rollijaotuse ja infoliikumise tagamine ilmselgelt üks keerulisemaid juhtimisülesandeid. Seetõttu jääb tihti nii väljastpoolt tulijatele kui ka seesolijatele üsna segaseks, kellele milline küsimus või palve tuleks esitada. Ka õppeosakonda on pöördunud paljude selliste

muredega, mille lahendamine ei ole kuulunud meie kompetentsi. Eriti kurb on, kui me ei ole osanud abivajajat ka kuhugi edasi suunata või kui küsija on majale piltlikult öeldes ringi peale teinud ning lõpuks algpunktiga tagasi saadetud. Kuna maailmaparandamist tuleb ikka alustada iseendast, siis otsustasime

anda avalöögi ning ajalehe vahendusel rääkida, millega õppeosakond täpsemalt tegeleb ning millist tuge suudame õppejõududele/üliõpilastele (kelle pärast me siin ju oleme!) pakuda.

Maiki Udam
Õppeosakonna juhataja

PSÜHHOLOOGILINE NÕUSTAMINE

Marika Kivik

Psühholoogilise nõustamise eesmärgiks ülikoolis on toetada üliõpilaste toimetulekut ja arengut – et üliõpilane oleks enesekindel, enesega rahulolev ning toimekas.

Ülikoolis õppimine on noorele inimesele tõeline proovikivi ja eneseavastamine: tuleb sukelduda täiesti uude keskkonda, kohtuda harjumatu hulgal uute inimestega, sobituda (veel) võraste kaaslastega, ja siis veel õppejõud – igal omad nõudmised, mis tuleb meelde jätta, täita, ja veel tähtaegselt! Ning nende ootus, et üliõpilane pidevalt õpiks! Selle kõige sobitamine oma isiklike harjumuste ja vajadustega võib teinekord üsna keeruliseks osutuda.

Psühholoogilise nõustamise eesmärgiks on aidata üliõpilastel kriisilukordades leida võimalikke lahendusi. Psühholoogi poole võib pöörduda ka igasuguste muude muredega, olgu need siis sassis suhted partneriga, raskused aja planeerimisel, stress, ärevus, masendus, konfliktid, mure seoses perega, jne. Tasub tulla ka siis, kui endalegi pole selge, mis tegelikult mõnu-

sat toimetamist segab – ühise vestluse käigus psühholoogiga võib sellele jälile saada.

Vajadusel suunab psühholoog üliõpilaste teiste spetsialistide juurde ning jagab teavet abi saamise võimaluste kohta.

Vastavalt üliõpilaste soovidele ja vajadustele viib psühholoog läbi ka koolitusi ja supervisioone; vajadusel tuleb ka lepitajaks-läbirääkijaks, et aidata taastada mõne "ülekuumenenud" või "vaikelt tõrksa" kollektiivi töövõimet. Pöörduda võivad ka ülikooli töötajad, kui lahendamist vajavad üliõpilastega seotud probleemid. ■

PRAKTIKASÜSTEEMI JA -PROTSESS

Kristel Habicht

Kaasaegse praktikasüsteemi juurutamiseks analüüsitakse praegust tegevust, kogutakse erinevate osapoolte – üliõpilased, vilistlased, töoandjad, ülikooli praktika kuraatorid – arvamusi kehtivast praktikasüsteemist, tutvutakse praktikamudelitega välisülikoolides, korraldatakse seminare praktika juhendajatele ja tudengitele (tegevust toetab LÜKKA projekti).

Tudengid uurivad tihti, millised dokumendid on praktika

lääbimiseks vajalikud, millal need tuleb esitada ja kes arvestab nende praktikat. Kõigile neile küsimustele saab vastused personaalsel nõustamisel või kirja teel, samuti saavad tudengid vajaliku info tutvuda karjäärinõustuse veebilehel praktika rubriigis.

Karjäärinõustusel on kavas koondada ühtsesse andmebaasi info ettevõtetest, kus TTÜ üliõpilased võiksid praktikat sooritada.

Kuidas leian praktikakoha? Praktikakoha otsimise protsess sarnaneb paljuski töökoha otsimise protsessiga – läbida tuleb samad etapid – alustada enda sisse vaatamisest ja lõpetada kokkuleppe sõlmimisega töoandjaga. Kõik, mis sinna vahepeale jääb, saab tudengitele selgeks kas personaalse nõustamise või seminari käigus.

Mida pean praktika käigus tegema, kui kaua praktika kestab? Õppekaartidel olev kirjeldus ei ole kahjuks väga informatiivne ja seetõttu vajavad tudengid tihti lisaabi, et praktikat alustada. Eriala spetsiifilistes küsimustes saavad nõua anda ainult vastava eriala praktika kuraatorid, kelle kontaktid leiab siseveebist "Õppetöö" alarubriigis ja ka karjäärinõustuse veebilehel praktika osast. ■

VÕTA – VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE

Anne Urbla, Maiki Udam

VÕTA eesmärgiks on muuta ühelselt mõistetavaks kõik indiviidi teadmised ja pädevused ning toetada elukestvat õpet, tööalast konkurentsivõimet ja aktiivset osalust kodanikuühiskonnas (Ühtsed Euroopa põhimõtted mitteformaalse ja informaalsete õppe arvestamiseks, Euroopa Komisjon 2004).

Mujal maailmas kasutatakse VÕTAt järgmiselt:

- õppetasele sisenemiseks, kui inimesel ei ole sisseastumiseks vajalikku haridustaset;
- õppekava täitmisel;
- kogu diplomi väljastamiseks (Prantsusmaal).

Eesti seadused lubavad praegu VÕTAt kasutada ainult õppekava täitmisel.

VÕTA protsess on alati väga individuaalne, mistõttu see on aja- ning tömahukas. Seetõttu võib tekkida küsimus: milleks meile seda üldse vaja on?

Nii Euroopa kui ka Eesti elukestva õppe strateegiad rõhutavad inimese elu jooksul omandatud teadmiste, oskuste ja pädevuste väärtustamise vajadust, olenemata sellest, kus või millisel viisil need on omandatud: iga inimest tuleb pidada väärtuslikuks ressursiks.

Mõned lähtepunktid, mida VÕTA rakendamisel kõikides riikides oluliseks peetakse:

- hindamine on sisuline, st ei võrrelda aine nimetusi vms, vaid seda, mida inimene on omandanud;

- ebaolulised erinevused ainete ülekandmisel ei saa olla takistuseks (näiteks: hindamine või arvestuslik tulemus);

- taotlejate võrdne kohtlemine (näiteks: võrreldes sama taustaga üliõpilaste taotlusi, võrreldes omavahel üliõpilaste ja mitteüliõpilaste taotlusi: tihti nõutakse töökogemusega inimeselt paremat hakkamasaamist jms);

- inimest hinnatakse kui teravikot (olenemata sellest, kuidas ja kus ta oma teadmised-oskused omandanud on; tema potentsiaali).

Paljude ülikooli õppejõudude suureks hirmuks on mõte: VÕTA rakendamine, eriti töökogemuse arvestamine, viivad alla ülikoolihariduse kvaliteedi! Tegelikult on näidanud, et tööalase kogemusega inimesed on tihti väga motiveeritud üliõpilased, kuid samas ei soovi nad üle õppida seda, mida juba teavad ja oskavad.

Hindamine on VÕTA protsessi juures kõige raskem osa. Mida peaks siis hindama:

- mitte kogemust, vaid sellest õpitut;

- teadmiste, oskuste, pädevuste vastavust õppeaine, õppeainete ploki (mooduli), õppekava eesmärkidele ja õpiväljunditele;

Algus lk. 1

- oskusi teadmisi üldistada ja rakendada;
- vastaval tasemel toimetulekut;
- tervikut, mitte üksikuid aineid.

Õppekavaväliste soorituste arvestamisega seotud küsimuste lahendamine on õppekavakomisjonide pädevuses. Senine praktika on näidanud, et teaduskonnad lähenevad VÕTA-le väga erinevalt ning ka ühe teaduskonna sees ei ole alati tagatud võrdse kohtlemise printsiip. Et seda tulevikus vältida, on kavas ellu kutsuda VÕTA nõukoda, mis peaks antud küsimuses välja töötama TTÜ lähtekohad ja rakendusviisid ning perioodiliselt üle vaatama teaduskondades tehtud otsused. ■

VASTUVÕTT

Anne Urbla, Anu Sooba, Alge Lehtmetts

VASTUVÕTUL on kanda tähtis roll ülikooli püsijäämisel. Vastuvõtt toimub aastaringselt, kuid kiireim periood on suvel. Sel ajal on eriti oluline teaduskondade töötajate osalus ja ülikooli liikmete toetus.

Vastuvõtutalitus hoolitseb selle eest, et vastuvõtuperioodil oleks olemas nii inimesed kui ka kõik tehnilised vahendid – ikka selleks, et sellest perioodist jääks meeldiv kogemus nii sisseastujatele kui ka vastuvõtjatele.

Kogu vastuvõtutaja me:

- nõustame nii sisseastujaid kui vastuvõtutöötajaid
- haldame kogu vastuvõtu tarkvara (SAIS)
 - sisestame avaldusi
 - kontrollime SAISi sisestatud info korrektsust
- teatame kandidaadile, et ta võib õppima tulla ja kontrollime õpisoovi kinnitanud või loobunud kandidaatide vastuseid
- sõlmime õppekulude hüvitamise lepinguid REV õppekohtadele kandideerijatega
- immatrikuleerime õnnelikult vastuvõtu protseduurid läbinud kandidaadid
- kanname tudengikandidaatide andmed vastuvõtu infosüsteemist ülikooli infosüsteemi

Lisaks oleme sügis-talvisel perioodil hõivatud:

- vastuvõtu infosüsteemi SAIS arendamisega
- järgmise aasta vastuvõtu reeglite ja ajakava ettevalmistamisega
- uue vastuvõtu internetilehekülje uuendamisega
- uute tudengikandidaatide nõustamisega
- talvise vastuvõtu korraldamisega
- vastuvõtuperioodi lõppedes statistikaaruannete koostamisega
- sisseastujate dokumentide arhiveerimisega

Mida ootame kolleegidelt teaduskondades?

- Teaduskondadelt huvi oma õppekohtade täitmise vastu, aktiivsust oma teaduskonna rek-

Millega meie poole sageli pöördutakse, aga mis ei ole meie vastutusallas:

Meile tihti esitatavad küsimused:

- Õppetööga seotud küsimused
- Õppetoetuste jagamine
- Ühiselamukohtade jagamine
- Probleemid ruumide tehnilise seisukorraga

Kuhu oleks mõistlik pöörduda:

- Teaduskonna dekanaat
- Teaduskonna dekanaat
- Üliõpilasküla
- Haldustalitus

laamimisel ning uue info edastamisel.

- Suvistelt vastuvõtutöötajatelt ootame eelkõige sõbralikku naeratust ja korrektsed vastuseid sisseastujatele ning korrektsust ja täpsust andmete sisestamisel.

- Koostööd ja huvi vastuvõtu ja konkursitingimuste väljatöötamisel.

Suvinne vastuvõtt on vaid üks osa kogu vastuvõtu protsessist. Ainuüksi teadmisest, et üks või teine ülikool olemas on, on tänapäeval ilmselgelt vähe – ülikooli pakutav on vaja viia konkreetse sihtrühmani. Selleks teeme aktiivset koostööd gümnaasiumide ja karjäärinõustajatega. Igal sügisel ja talvel võõrustame erinevate gümnaasiumide abituriente TTÜ-s ning viime läbi TTÜ-d tutvustavaid infotunde gümnaasiumides ja keskkoolides, tutvustades neile meie teaduskondi, vastuvõtutingimusi ning jagame teavet meie ülikooli lõpetanute karjääri kohta. Lisaks infotundidele, kuhu on kaasatud ka erinevate teaduskondade õppejõud ning üliõpilased, osaleme kõikidel haridusmessidel – suurtest Tallinna ja Tartu omadest väikeste regionaalmessideni välja. See kõik on eeltöö selleks, et õpilased saaksid võimalikult parema ülevaate, mida Tehnikaülikoolil neile pakkuda on ning missugused on peale lõpetamist nende tulevikuperspektiivid. Juhendume oma töö tegemisel sellest, et meie ülikooli sisseastuja oleks teadlik otsustaja, mitte juhuslik n-ö koba peale tulija.

Üleülikoolise vastuvõtu- ja ülevõtte tegevusi koordineerib kommunikatsiooniosakonnas töötav projektijuht Maris Lehtmetts. ■

ÕPPETÖÖ KORRALDAMINE

Aime Piht

Tehnikaülikooli tava kohaselt koostatakse tunniplaan tsentraalselt registreeritud talituses instituutide esildiste alusel. See eeldab tihedat koostööd instituutide ja õppetoolidega, et tunniplaan oleks hästi koostatud nii üliõpilaste kui õppejõudude jaoks. Samuti on tähtis ruumide ratsionaalne kasutamine.

Kui on vaja õpperuume kasutada tunniplaaniväliselt, tuleb ruumide kasutamine broneerida samuti registreeritud talituse dispetšeri juures. Broneerimiseks ei ole tingimata tarvis kohale tulla, seda saab teha ka meili teel. Seejuures tuleks täpselt kirja panna, mis kuupäeval ja kellajal oleks ruumi vaja ja kui palju inimesi ruum peaks mahutama. Tahaks siinkohal tähelepanu juhtida sellele, et ürituste korraldamist tuleb alustada ruumi broneerimisest. Õppetöö on primaarne ja õppetööd ära jätta ei ole võimalik. Üritused saavad toimuda siis, kui on vabu ruume.

Ruumide tehnilise seisukorra eest vastutab haldustalitus, kelle poole soovitamegi nende probleemidega pöörduda.

ECTS-SÜSTEEMILE ÜLEMINEKU ETTEVALMISTAMINE

Tiia Vihand

ECTS ehk Euroopa ainepunktisüsteem (*European Credit Transfer and Accumulation System*) on üliõpilaskeskne ja tulemusele orienteeritud õppetöö mahtu kirjeldav süsteem, millega väljendatakse keskmise üliõpilase poolt õppekavas määratletud

eesmärkide saavutamiseks tehtud töö hulka.

Enne iseseisvaks punktisüsteemiks muutmist oli ECTS vahendiks erinevate riikide kõrgkoolides tehtava õppetöö mahu võrdlemiseks ja välismaal sooritatud õpingute paremaks tunnustamiseks ning õpitu ülekandmiseks koduülikoolis.

ECTS süsteemi põhikomponente on 5: ECTS ainepunktid; üliõpilaste töömahu hindamine; õpitulemused ja kompetentsid (pädevused); ECTS hindamisüsteem; ECTS rakendamine elukestvaks õppeks.

Euroopa ainepunktisüsteem ei tähenda ainult üliõpilase töömahu kirjeldamist, vaid kogu õppekava kui terviku üliõpilasekeskset kirjeldamist, s.t. õppekava ülesehituse lihtsamaks ja paindlikumaks muutmist (mooduliteks jaotamist), õppekava edukalt läbinud üliõpilase eeldatavate oskuste ja teadmiste sõnastamist, moodulite ja üksikute aine-õpitulemuste kirjeldamist jne.

Vastavalt kehtivatele õigusaktidele tuleb kõigil Eesti kõrgkoolidel asendada olemasolev ainepunktisüsteem ECTSGa alates 2009/2010 õppeaastast. Eelkõige tähendab see TTÜ jaoks üleminekut ECTS ainepunktidele (EAP), õppekavade modulariseerimist ja õppekavade, moodulite ja iga üksiku aine õpitulemuste kirjeldamist. ECTS süsteemis on 1560 tundi üliõpilase ühes õppeaastas tehtavat tööd võrdne 60 EAPga ehk kohustuslik ühe aasta ainepunktide hulgaga. 1 EAP võrdub 26 tunni tehtava tööga. Ainepunktid teiseldatakse formaalselt, TTÜs on juba koostatud tabel kehtivate ainepunktide Euroopa ainepunktideks teisaldamiseks. Momendil tegeletakse TTÜ ECTS käsiraamatu koostamisega, kus oleksid koos kõikvõimalikud abivahendid ja näidised ECTS süsteemile ülemineku tarbeks. ■

VÕORKEELSE- JA ÜHISÕPPEKAVAD

Tiia Vihand

“Eesti kõrgharidusstrateegia aastateks 2006–2015” näeb ette ühisõppekavade, sealhulgas rahvusvaheliste ühisõppekavade seadustamise ja realiseerimise. Selleks nähakse ette riikliku seadusandluse täiendamine sätetega, mis võimaldaksid luua ühisõppekavasid ning anda välja ühisõppekraade ja -diplomeid. Vastavalt “Eesti kõrghariduse rahvusvahelistumise strateegiale aastateks 2006–2015” projektile peaks ühisõppekava nõuded täitnud tudengile väljastatama ühiskraad ja kõigi õppekavas osalevate kõrgkoolide nimetustega ühisdiplom, mida tunnustatakse, kui õppekava kvaliteeti on hinnanud õigusaktidega ettenähtud korras kõigi osalejate tunnustatud akrediteerimisasutus. Momendil sellised sätted õppekavade loomiseks ja vastavate kraadide tunnustamiseks seadusandluses puuduvad.

“Eesti kõrghariduse rahvusvahelistumise strateegia aastateks 2006–2015” (projekt, kinnitab haridusminister 2007. a. alguses) sisaldab ühe olulise eesmärgina õppetegevuse rahvusvahelistumise, seda eelkõige läbi võorkeelseste õppekavade ja rahvusvaheliste ühisõppekavade loomisega. Ühisõppekava tähendab partnerkõrgkoolide poolt ühiselt välja töötatud õppekava, kus on kokku lepitud ühtsed vastuvõtu- ja kvalifikatsiooni kaitsmise reeglid, tudeng täidaks olulise osa õppekavast partnerkõrgkoolis ning seal läbitud õpinguid ja sooritatud eksameid tunnustavad teised partnerid täielikult ja automaatselt. Võorkeelseste õppekavade loomisel on eesmärgiks suurendada Eesti kõrghariduse atraktiivsust ning tudengite valikuvõimalusi ja nende hilisemat konkurentsivõimet rahvusvahelisel tööturul, ühisõppekavade loomisel peetakse silmas ressursside otstarbekamat ära kasutamist, nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt. Eesmärkide saavutamiseks nähakse strateegias ette nii riikliku koostöötegevuse esitamine vastavatele õppekavadele kui ka rahvusvahelistes programmides antava toetuse, s.h. struktuurifondide taotlemine ja riiklik otsetoetus.

Haridus- ja Teadusministeeriumis on momendil ettevalmistamisel toetusprogramm rahvusvaheliselt atraktiivsete, omanäoliste ja tööturu vajadusi arvestavate võorkeelseste kvaliteetõppekavade toetamiseks. Programmi esimeses faasis on praeguse seisuga planeeritud valida avalikul konkursil 5-7 toetatavat õppekava. TTÜ hakkas juba varakult tegelema selles toetusprogrammis osalemisega ja praeguseks on TTÜs olemas juba 9 eeltoetlust. Antud toetusprogrammi ametlik väljakuulutamine peaks olema lähiajal.

Samuti on täiendamisel ülikooliseadus ning kõrgharidusstandard, millega ühisõppekavade loomine ning ühiskraadide andmine peaks saama selgema juriidilise aluse.

Täpsemat infot ja head nõu saab e-maililt tiia.vihand@ttu.ee või tel. 6203490. ■



Foto: M. Sarkans

TTÜ ÕPPEOSAKONN D

MEIE INIMESED



Maiki Udam

Juhataja
620 3501
Ruum: IV-104
maiki.udam@ttu.ee

Minu peamine ja tegelikult ka kõige ajamahukam töö on kaasa aidata, et õppeosakonnas oleksid õiged inimesed tegemas õigeid asju võimalikult õigesti. Lisaks sellele olen LÜKKA projekti varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise ala-projekti kaasjuht; ülikooli tasandil koordineerin õppekaavaarenduse alaprojekti ning tegelen õppekaavaarenduse valdkonnas ka koolitamisega; riigi tasandil osalen kõrgharidusstandardi muutmise ning ühisõppekavade, -kraadide ja -diplomite kontseptsiooni väljatöötamise töörühmades. Alates TTÜ-sse tööleasumisest on mul olnud kaks unistust: saada vastuvõtt internetti ning tunniplaan arvutisse. Esimene unistus on tänu õigete inimeste õigele tegutsemisele täitunud, teisega ei ole erinevatel põhjustel nii hästi läinud. Julgen täna siiski loota, et hiljemalt aasta pärast saame teid kõiki kutsuda tunniplaanistendide seinalt mahavõtmist tähistama. ■



Gristy Lehtna

Juhiabi
620 3500
Ruum: IV-104
gristy.lehtna@ttu.ee

Tegelen õppeosakonna ladusa asjaajamise korraldamisega. Parandan koduleheküljel õpetegevusega seotud juhendmaterjale. Sisestan üliõpilaste tagasiside küsitlusi õppejõudude ja ainetega kohta ning vastutan kokkuvõtete õigeaegse edastamise eest. Koordineerin

LÜKKA projekti TTÜ poolset aruandlust. ■



Monika Ilves

Kvaliteedijuht
620 3539
Ruum: IV-104
monika.ilves@ttu.ee

Ametikoha põhieesmärgiks on õppe kvaliteedi tagamine õppekorralduse, õppekeskkonna, õppekavade ja akadeemilise personali püsiva arendamise kaudu. Kvaliteediteadlikkuse tõstmiseks käivitus samaaegselt koos minu ametisse asumisega Sotsiaalfondi projekt "Ülikoolilõpetajate konkurentsivõime tõstmine läbi õpetegevuse kvaliteedi arenduse", milles juhin alaprojekti "Kvaliteedikultuuri arendamine ülikoolides". Lisaks esindan meie ülikooli Rektori Nõukogu kvaliteedikomisjonis ja olen ülikoolisese kvaliteedikomisjoni aseesimees. ■



Tiia Vihand

Arendusjuht
620 3490
Ruum: IV-101
tiia.vihand@ttu.ee

Töötan alates aprilli lõpust 2006.a TTÜ õppeosakonnas arendusjuhina.

Minu töö eesmärgiks on TTÜ õpetegevuse arengule kaasaaitamine arendustegevuste koordineerimise, süstematiseerimise, info leviku parandamise, tegevuste laiendamise ja rahvusvahelistumise kaudu.

Minu konkreetseteks tegevusvaldkondadeks praegusel ametikohal on õppeprorektor

tori nõustamine kõrghariduse ja selle rahvusvahelistumisega seotud küsimustes, õpetegevusega seotud arendustegevuste analüüs, protsessi koordineerimine ja järelvalve TTÜs, õppekavade arendus, s.h. ECTSle üleminek, info vahendamine ja nõustamine uute ja rahvusvaheliste õppekavade loomiseks, vastavate infoürituste, koolituste, seminaride ja konverentside korraldamine, ühiskonna erinevate huvigruppidega, s.h. kutseõppeasutustega koostöös toimuvate õppearendustegevuste koordineerimine. ■

TTÜ REGIONAAL-ESINDUS



Alge Lechtmets

TTÜ regionaalesinduse juhataja
Akadeemia 4
51003 Tartu
733 3063, GSM 51 21 892
alge.lechtmets@ttu.ee
regional@ttu.ee

Mina olen ülikoolis see inimene, kellel on kõige otsesem kontakt nende noortega, kel seisab ees erialavalik. Küllastades õppeaasta jooksul erinevaid gümnaasiume üle kogu Eesti ning esindades ülikooli enam kui kuuel haridusmessil, on minu ülesanne propageerida Tehnikaülikooli haridust, tutvustada meil õpetatavaid erialasid, sisseastumistingimusi, vilistlaste karjäärialguse uuringuid ning noortele suunatud täienduskoolitusteenuseid. Suvisel vastuvõtuperioodil nõustada sisseastujaid vastuvõtukorra erinevate tahkude tõlgendamisel, infosüsteemi SAIS kasutamisel ning tihti ühe või teise eriala kasuks otsustamisel. Tehnikaülikooli regionaalesindus asub Tartus ning töötab aastaringelt ka ülikooli infopunkti-na. ■

VASTUVÖTU- JA NÕUSTAMIS-TALITUS



Anne Urbla

Vastuvõtu- ja nõustamistalituse juhataja kt
620 3530
Ruum: IV-105
anne.urbla@ttu.ee

Minu tööaeg jaguneb üldjoontes järgmiste tööülesannete täitmise vahel:

- vastuvõtu- ja nõustamistalituse töö üldine korraldamine
- üliõpilaste nõustamine üldistes õppetööd puudutavates küsimustes
- ülikooli töötajate nõustamine ülikoolisiseses õppetööd puudutavates õigusaktides
- magistriõppesse kandideerijate nõustamine ja magistriõppe vastuvõtu korraldamine
- varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) süsteemi arendamine TTÜ-s ning kõikide osapoolte nõustamine vastavalt vajadusele
- erinevate õppetööd puudutavate dokumentide (juhendid, eeskirjad) muudatuste ettevalmistamine
- õppekomisjoni sekretäri kohuste täitmine ■



Anu Sooba

Vastuvõtuspetsialist
620 3504
Ruum: IV-105
anu.sooba@ttu.ee
http://vastuvott.ttu.ee

Vastutan kogu bakalaureuse-, inseneri- ja rakenduskõrghariduse vastuvõtu eest.

Nõustan sisseastujaid nii ülikoolis kui ka üritustel väljaspool TTÜd. Üheskoos kolleegidega aitame parendada internetipõhist sisseastumissüsteemi SAIS. Jälgin, et meie vastuvõtu koduleheküljel oleks kõige uuem ja vajalikumat info sisseastujale. Koostöös teaduskondadega korraldan TTÜd tutvustavaid ekskursioone gümnaasistidele. ■



Marika Kivik

Psühholoog
620 3576
Akadeemia tee 7
marika.kivik@ttu.ee

Olen töötanud psühholoogina koolis ja Tallinna Psühholoogilises Kriisiabis pereterapeudina, viimases jätkan töötamist praegugi. Ülikoolis tegelen üliõpilaste psühholoogilise nõustamisega ning olen valmis abistama ka üliõpilastega ja nende probleemidega kokkupuutuvaid ülikooli töötajaid. Töötan ülikoolis osalise tööajaga, seetõttu tuleks vestlusele tulemiseks eelnevalt registreeruda telefoni või e-posti teel (psyhholoog@ttu.ee). ■

REGISTRITE TALITUS



Aime Piht

Registreerituse juhataja
620 3508
Ruum: IV-107
aime.piht@ttu.ee

Millega tegelen:

- juhin ja suunan talituse tööd

- vastan teabenõuetele ja koostan aruandeid
- teen ettepanekuid ülikooli normdokumentide muutmiseks
- koordineerin andmevahetust erinevate registrite vahel (SAIS, EHS, OIS)
- aitan kaasa õppeinfosüsteemi arendamisele
- aitan prognoosida riiklikku koolitustellimust ja koolitustellimuse alusel RE raha
- valmistan ette õppetootuste fondide jagamist ja kontrollin üliõpilaste elukoha andmeid
- pean üliõpilaskohtade registrit ■



Anne Scheer
Spetsialist
620 3509
Ruum: IV-107
anne.scheer@ttu.ee

Õppekavade, õppeainete, õppejõudude registrite haldamine ja vastava info väljastamine asjaosalistele. Kõikide õppekavade, õppeainete ja õppejõudude registris olevate andmete haldamine, paranduste ja muudatuste sisseviimine üleülikoolilises andmebaasis.

Deklareerimiseks vajaliku info lisamine õppeainete registrisse. Vastavalt õppetoolide ettepanekutele deklareeritavatele õppeainetele täiendava info lisamine TTÜ õppeteatmiku trükiks ettevalmistamine. Kõikide õppekavade ülevaatamine ning andmete õigeaegne edastamine kirjastusele.

Välisainete registrisse kandmine. Sooritatud õppeainete kandmine registrisse. ■



Reet Lipasaar
Spetsialist
620 3510
Ruum: IV-107
reet.lipasaar@ttu.ee

Õpperuumide broneerimine käimasoleva semestri jooksul. ■



Marju Hõimla
Spetsialist
620 3541
Ruum: IV-107
marju.hoimla@ttu.ee

Tunniplaani koostamine kõikidele bakalaureuse (sh välistudengid ja kaugõpe) ja magistriõppe üliõpilastele rühmade (sh õppekavade) kaupa (v.a humanitaar- ja majandusteaduskond, kes koostavad magistri- ja bakalaureuseõppe kaugõppe tunniplaaniid ise). ■

KARJÄÄRI-TEENISTUS



Mirjam Lindpere
Karjääriteenistuse
peaspetsialist
620 3518
Ruum: V-101
mirjam.lindpere@ttu.ee

Minu vastutusvaldkond on üliõpilaste toetamine üleminekul õpingutelt tööellu. Pakun karjäärinõustamist sisseastujatele, praegustele üliõpilastele ja värskele vilistlastele, korraldan karjääriseinare ja tööandjate esitlusi ülikoolis. Vahendan tööpakkumisi üliõpilastele ja aitan neil enda jaoks parimad pakkumised välja valida, CV ning kaaskiri koostada ja tööintervjuuks valmistuda. Olen läbinud Karjäärinõustaja IV kutseksami ja oman sellekohast kutsetunnistust.

Hoolitsen ka selle eest, et kõik nõustamisteenused ülikoolis oleksid üliõpilastele kättesaadavad. Seda tegevust toetab LÜKKA projekti nõustamise alaprojekt. Projekti toetusel tuleb 15. märtsil konverentsi tööandjate ja ülikoolide koostöö arendamiseks, et arutada tööandjate õppekavade arenduse, praktikakorralduse ja täiendkoolituse koostööd. ■



Kristel Habicht
Karjääriteenistuse
spetsialist
620 3518
Ruum: V-101
kristel.habicht@ttu.ee

Oma igapäevatöös puutun kokku 3 sihtgrupiga – üliõpilased, tööandjad, ülikool.

– Üliõpilastele olen abiks ettevalmistusel tulevaseks tööeluks, seda nii nõustamisega praktika teemal (TTÜ üldised reeglid, dokumentatsioon, otsingu protsess) kui tööturuteemaliste seminaridega (kuidas käituda tööintervjuul, otsida praktikakohta).

– Tööandjaid nõustatakse iga päev telefoni ja kirjade vahendusel. Põhilised küsimused, millega pöörduetakse puudutavad soovi pakkuda tudengitele tööd või praktikat, samuti pakub ettevõtjatele huvi kontaktürituste korraldamine ülikoolis.

– Ülikooli seisukohast vaadatuna on minu panuseks tagasiside kogumine nii ülikooli värsketelt vilistlastelt kui ka tööandjatelt. Samuti püüan hea seista kaasaegsema praktikasüsteemi väljatöötamise eest, mis toetaks üliõpilase igakülgset arengut ja millesse panustaksid nii üliõpilane, tööandja kui ka ülikool. ■



Galina Rastvortseva
Spetsialist
620 3512
Ruum: IV-107
galina.rastvortseva@ttu.ee

Minu põhitöök on üliõpilaste registri haldamine. Registreerin ja publitseerin õppekäskkirju dokumendiregistris. Annan vilistlastele välja diplomi duplikaate. Nendele, kes on lõpetanud (või õpinguid katkestanud) viimase kahe aasta jooksul, väljastan tõendeid õppimise kohta. ■



MEIE INIMESED

T T Ü Õ P P E O S A K O N D

VILISTLAS- JA TÖÖ-ANDJATE UURINGUD

Kristel Habicht

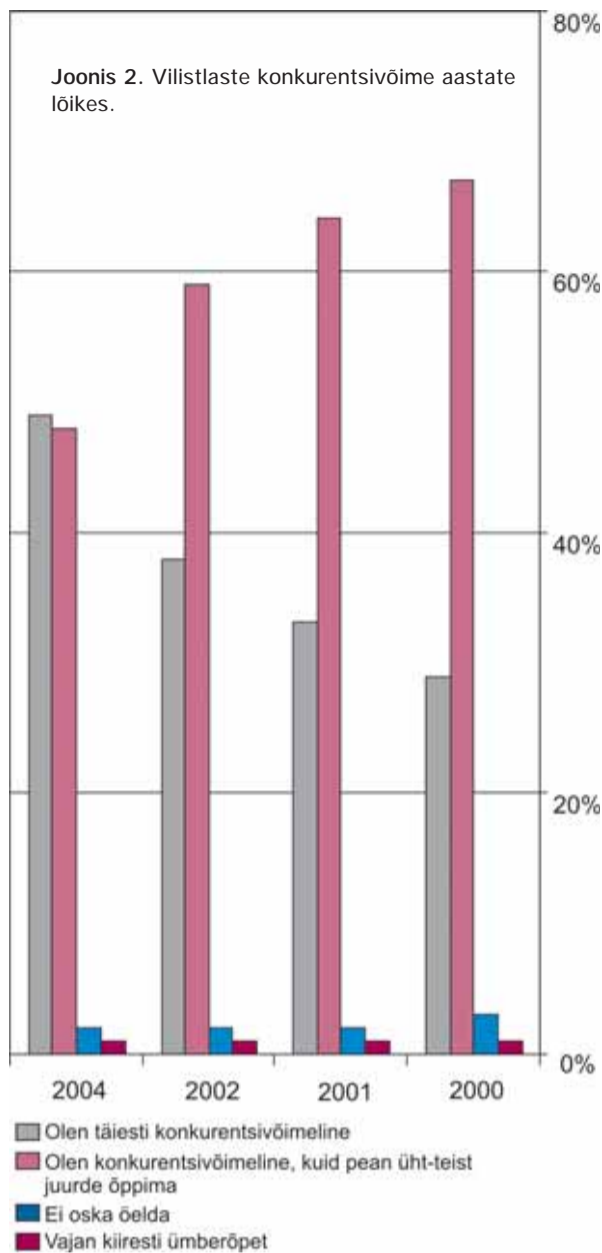
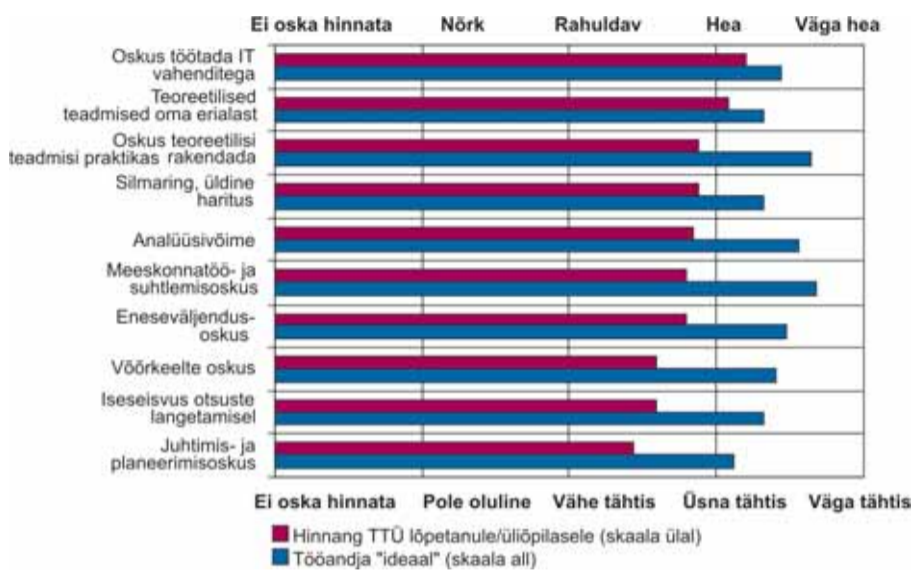
TTÜ karjääriteenistus on viinud vilistlasuuringuid läbi juba viiel aastal (2000-2002, 2004, 2005). Ühel korral on uuritud ka töandjate hinnanguid meie lõpetanutele ja üliõpilastele.

Antud uuringud on mõeldud kasutamiseks õppetegevuse

(p)arendamisel, akrediteerimistel, üliõpilaste nõustamisel ja kasutamiseks infomaterjalides.

Vilistlasuuringutest osavõtt on jäänud erinevatel aastatel vahemikku 30-43% vastava aasta lõpetajatest. Antud uuringud annavad hea ülevaate vilistlaste sisenemisest tööturule, ettevõtetest ja töökohtadest, töötasudest, töö seotusest õpingutega ja rahulolust tööga. Saadud

Joonis 1. 2003. aasta tööandjauuring: ootused ja tegelikkus kõrgharidusega personali osas.



informatsiooni tutvustatakse ka akrediteerimistel. Õppekava arenduse seisukohast vaadatud peitub olulisem informatsioon uuringu kvaliteetivsemas pooles, kus vilistlastel palutakse hinnata õppekava miinuseid ja plusse ja antakse võimalus arvamuse avaldamiseks. See on koht, millest õppida. Varasemate aastate parandusettepanekutes soovitatatakse suurendada praktika, keelte ja erialaainete hulka ning vähendada matemaatika, füüsika ja korduva sisuga õppeainete osa.

Kui varasemate vilistlasuuringutega saab tutvuda karjääriteenistuses, siis 2004. aasta uuring on üleval siseveebis kvaliteedijuhtimise lehel. 2005. aasta vilistlasuuring peaks valmima 2007. aasta kevadeks ja see on läbi viidud avalik-õiguslike ülikoolide koostöös, mis annab hea aluse võrdlusteks.

Tagasisidet tööandjalt on uuritud 2003. aastal. Järgmine uuring on ettevalmistamisel ja peaks valmima 2007. aasta kevadel samuti avalik-õiguslike ülikoolide koostöös.

Kõikide vilistlas- ja tööandjauuringu täisraportitega on võimalik tutvuda karjääriteenistuses ja lühendatud infoga karjääriteenistuse kodulehel.

ÕPPETEGEVUSE ARENDUS AKREDITEERIMISE VALGUSES

Monika Ilves

2005/2006 õppeaastal akrediteeriti 58 TTÜ õppekava, nendest kaks tingimisi, negatiivse akrediteerimise sai üks õppekava. Välisekspertide ettepanekud on olulised teaduskondade tegevuskavade koostamisel, arenduse planeerimisel ja enesehindamisel. Järgnevalt väike ülevaade välisekspertide soovistest hindamisvaldkondade järgi:

AKADEEMILINE PERSONAL. Ülikooli/teaduskonna personali poliitika on valdkond, millele välisekspertid pööravad väga suur tähelepanu. Õppejõud ja õppekavad on selgelt kõige olulisemad valdkonnad ülikooli jätkusuutlikus arengus. Probleemina nähakse akadeemilise karjääri madalat atraktiivsust ülikoolis ja akadeemilise personali suhteliselt kõrget vanust. Õppejõudude vanuselist koosseisu arvestades tuleks suunata enam ressursse doktorikraadiga uute õppejõudude ettevalmistamisele. Ülikool peaks kasutusele võtma abinõud, et värvata noori, andekaid ja motiveeritud õppejõude pensionile suunduvate õppejõudude asemele. Personalipoliitika nõrkusena tuuakse välja toetava süsteemi puudumine õppejõudude õpetamiskeskuste parendamiseks vabal semestril.

Ekspertide arvamuse kohaselt on TTÜ õppejõudude õpetamise koormus liiga suur. Soovitatakse vähendada õppekoormust, et jääks rohkem võimalusi

teadustööks. Tööplaani-aruande alusel hindamist peetakse väga oluliseks. Sageli aga jäi hindajatele selgusetuks, kuidas seda informatsiooni kasutatakse.

Kõik hindamiskomisjonid pidasid oluliseks kommenteerida teadustegevuse tulemuste avalikustamist. Akadeemilisele personalile soovitati aktiivsemat publitseerimist rahvusvahelistes eelretsenseeritavates ajakirjades.

Õppejõudude mobiilsus on ülikooli oluline kvaliteedinäitaja ja hindajate jaoks alati tähtis. Seda jälgitakse suure huviga. Soovitatakse sagedamini kutsuda välisülikoolidest kogenud eksperte loenguid lugema.

ÕPPEKAVAD. Soovitatakse määratleda suunad, kus ülikoolil võiks olla tugev rahvusvaheline positsioon. Õppekavade arendamisel soovivat näha õppekavakomisjonide tõhusamat tööd, üliõpilaste ja töandjate suuremat osalust. Õppekavade arendamisel peetakse oluliseks koostööd üliõpilastega, kes töötavad täisajaga väljaspool ülikooli (iseseisva töö mahu suurendamine, e-õppe kasutamine). Samal ajal tuleb silmas pidada asjaolu, et täishõivega töötamine ei tohiks normiks muutuda, kuna sellisel juhul kannatavad õppekoormus ja kvaliteet.

Ebapiisavaks peeti üliõpilaste tagasiside osa õppekava arendamisel. Teaduskondadele soovitati süsteemsemat lähenemist õppekavade arendamisel ja analüüsimisel. Ekspertidele jäi mitmel korral selgusetuks, kui

suurel määral üliõpilaste hindamistulemusi kasutatakse ainekursuse või kogu õppekava arendamisel.

ÜLIÕPILASED. Jätkuva üliõpilaskandidaatide arvu vähendamiseks lähiaastate Eestis peetakse oluliseks suurendada jõupingutusi üliõpilaste väljalangemise pidurdamiseks. Vastavalt TTÜ arengukavale 2006-2010 tuleb vähendada üliõpilaste väljalangemise protsenti 42-lt 30-le. Ekspertid peavad selle eesmärgi saavutamist väga oluliseks ja soovivad arendada ülikoolisest koostööd ning välja töötada tegevuskava üliõpilaste väljalangemise vähendamiseks. Juhiti tähelepanu, et üliõpilastel puudub võimalus psühholoogiliste ja meditsiiniliste teenuste kasutamiseks. Soovitati aktiivsemalt arendada koostööd üliõpilasorganisatsioonidega.

ÕPPEKORRALDUS. Õpetamismeetodina tuleks rohkem arendada e-õpet.

Magistriõppes soovitatatakse kasutada rohkem ingliskeelseid õppematerjale, see kergendaks üliõpilastel alustada teadusuuringuid ja jätkata õpinguid doktoriõppes.

Suure probleemina nähakse üliõpilaskandidaatide taset sisestumisel. Ülikooli pakutavad lisakursused suurendavad üliõpilaste koormust. Soovitatakse analüüsida, kas lisakursused on asjakohased ja vajalikud. Samuti peetakse oluliseks üliõpilaste töökoormuse analüüsi ja hindamissüsteemi arendamist. Järelevalve tugevdamine nende õpitulemuste suh-

tes aitaks vähendada väljalangemist.

RAHVUSVAHELISTUMINE. Ekspertide arvamuse kohaselt toimub üliõpilasvahetus liiga ühes suunas – Eestist välja. Soovitatakse teaduskondadel rohkem tähelepanu pöörata kahepoolsele vahetusele. Üliõpilaste mobiilsust tuleks suurendada, soovitatatakse kasutada rohkem välisõppejõude ja üliõpilasvahetust.

KVALITEEDIKINDLUSTUS JA TAGASISIDE. Märgitakse, et üleülikooliline õppetegevuse kvaliteedikindlustussüsteem on küll loodud, kuid see ei ole ühtviisi jõudnud kõikidesse teaduskondadesse. Puudusena toodi välja, et kvaliteedikindlustussüsteemi tõhusust ei ole korralikult uuritud (mõju üliõpilaste ja õppejõudude hulgas ei ole teada).

Ekspertide hinnangul on ülikooli tasandil küll tehtud rida uuringuid (üliõpilased, vilistlased, töandjad), kuid mitmes teaduskonnas informatsioon uuringute kohta puudus. Soovitati kvaliteedikindlustuse süsteemi arendada, et info jõuaks ühtlaselt kõikidesse teaduskondadesse ja õppekavakomisjonidesse. Ekspertid pidasid nõrgaks teaduskondade tagasiside analüüsi ja tulemuste kasutamist arendustegevustes.

Ekspertide arvamuse kohaselt ei ole õppejõudude küsitlemine kaks korda valimisperioidi jooksul piisav. Õppejõude tuleks küsitleda iga ainekursuse lõpul, kasutades elektroonilist keskkonda.

Kuna TTÜ valmistub institut-

sionaalseks hindamiseks, mis hõlmab ülikooli kõiki teaduskondi ja kõiki tegevusi, siis soovitatakse teha ülikooli liikmeskonnale spetsiaalne kvaliteedikindlustuse koolitus, et tekiks laiem arusaamine kõrghariduse kvaliteedi juhtimisest ja selle parendamiseks kasutatavatest protsessidest.

Ekspertide arvamuse kohaselt keskendutakse liigselt tulemusnäitajate mõotmisele, selle asemel et keskenduda protsessidele. Soovitatakse protsessipõhist lähenemist. Kui protsessid on õiged ja funktsioneerivad hästi, siis on oodata ka häid tulemusi. Ülikooli missiooni ja visiooni paremaks täitmiseks soovitatakse tihendada kontakte kohalike töandjate ja rahvuslike ja rahvusvaheliste kõrgharidusinstituutidega.

Peamine vastutus kvaliteedikindlustuse eest lasub tippjuhtkonnal. Ekspertide meeskonnad olid veendunud, et see vastutusvaldkond on vaja tuua õppeosakonnast tippjuhtkonna tasandile. Kvaliteedivaldkonna arendamiseks soovitatakse kvaliteedikoolitust, kvaliteedisüsteemi laiendamist õppetegevuselt kõikidele põhi- ja tugitegevustele, jälgides kvaliteedikindlustuse arenguid nii rahvuslikul kui Euroopa (Bologna) tasandil.

Euroopa kogemus hoiatab nn "tühja" kvaliteedisüsteemi loomise eest, kus kvaliteedisüsteemil puudub otsene seos ülikooli strateegia ja poliitikaga. Kuna kvaliteedijuhtimine on üldjuhtimise osa, siis peavad süsteemid olema väga tihedas omavahelises seoses.

LÜKKA projekt

2005. aasta augustis sai Tartu Ülikooli eestvedamisel alguse seni suurim ülikoolidevaheline Euroopa Sotsiaalfondi toel elluviidav projekt "Ülikoolilõpetajate Konkurentsivõime tõstmine läbi õpetegevuse Kvaliteedi Arenduse" (LÜKKA).

Avalik-õiguslike ülikoolide kõrval osalevad projektis HTM, Rektore Nõukogu, Kutsekoda, kutsekoolide ja rakenduskõrgkoolide esindajad ning Eesti Üliõpilaskondade Liit.

Projekt kestab 2008. aasta juuni lõpuni, hõlmab 15 partnerit, eelarve on 32 miljonit krooni.

Projekti märksõnadeks on ülikoolidevaheline koostöö, ülikoolilõpetajate konkurentsivõime tõstmine Euroopas ja õppetöö kvaliteet laiemas tähenduses.

LÜKKA projekt hõlmab endas

7 alaprojekti (sulgudes alaprojektide TTÜ-poolsed kontaktisikud)

- kvaliteedikultuuri arendamine ülikoolides (Monika Ilves);
- õppekavade arendus (Maiki Udam);
- õppejõudude õpetamiskeskuste parendamine (Ija Stõun, avatud ülikool, ija@staff.ttu.ee);
- praktikakorralduse ja –tugisüsteemi arendamine (Kristel Habicht);
- nõustamissüsteemi arendamine (Mirjam Lindpere);
- varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) süsteemi ja põhimõtete väljaarendamine ja juurutamine (Maiki Udam, Anne Urbla);
- üliõpilaste sotsiaalmajandusliku olukorra parandamisele kaasaaitamine (teostaja EÜL).



ÜRITUSED

KVALITEEDINELJAPÄEVAKUD
Alates 2003. aastast toimuvad regulaarsed kvaliteedineljapäevakud erinevatel õpetegevust puudutataval teemadel. Räägitud on ECTS-süsteemi raken-

damisest ülikoolis, nõustamise vajalikkusest, õppekavade enesehindamisest ja paljudel muudel teemadel.

KARJÄÄRISEMINARID

Karjääriteenistus korraldab üliõpilastele aeg-ajalt karjäärise-

minare ja viib neid kokku tulevaste tööandjatega. Karjääriseminarid ja tööandjate esitlused ei ole soovituslikud mitte ainult viimaste kursuste üliõpilastele, vaid ka esmakursuslastele, et nad saaksid infot oma erialasest töömaailmast ja töö-

andjate ootustest noortele töötajatele.

KOOSTÖÖKONVERENTS TÖÖANDJATEGA

15. märtsil korraldab TTÜ karjääriteenistus koostöös teiste avalik-õiguslike ülikoolidega Olüm-

pia konverentsikeskuses koostöökonverentsi, mis viib kokku ülikooli ja tööandjaid, peateemadeks on täienduskoolitused, õppekavade arendus ja üliõpilaste praktika. Konverentsi eesmärk on pidada viljakat dialoogi tööandjate ja ülikoolide vahel.

PRAKTIKA VÄLISKOOGEMUS SAKSAMAALT JA TAANIST

Kristel Habicht

Möödunud aasta lõpu ja käesoleva aasta alguse välislähetused pakkusid võimaluse tutvuda praktikakorraldusega ja diskuteerida praktika sisu, vormi ja vajaduse üle Karlsruhe, Taani Tehnikaülikoolis ja Aalborgi Ülikoolis.

Praktika kui õppekava osa vajalikkust tudengi ettevalmistuses tulevaseks tööks hindasid kõik vastuvõtjad väga kõrgelt, olgu siis ülikoolide või tööandjate pilgu läbi, ja üliõpilase konkurentsivõimelisemasse ettevalmistusse on nõus panustama mõlemad osapooled. Nii nagu mainis üks professor: "Ülikoolis õpivad nad vastavalt õpetasemele 3, 5 või 9 aastat, kuid ülejäänud 30-35 aastat oma tööelust pühendatakse end tööandjatele".

Olgugi et kõikides õppekavades ei ole hetkeseisuga praktikat õppekava kohustusliku osana, mõnsid õppejõud ja tugistruktuuride töötajad, et selles suunas siiski liigutakse, et tagada kõigile tudengitele konkurentsivõimeline haridus, milles on oluline osa praktilisel.

Võrreldes Eesti kõrghariduse, sh TTÜ praktika mahtu külastatud ülikoolide omaga paistab suure erinevusena silma see, et mujal on praktikaks ette nähtud terve semester. Nii Taanis kui Saksamaal on praktika kestus 4-6 kuud ja seda sooritatakse õpingute lõppjärgus, nt

6. semestril (bakalaureuse nomaaliks on 7 semestrit). Selleks ajaks on tudeng saanud piisava teoreetilise ettevalmistuse ja on tööandjale kasu(m)likum. Praktika pikem kestus ei ole eelis omaette, vaid eeldab tööandjalt oma vajaduste ja võimaluste läbivaatamist. Prakti-

kandid võtavad valdavalt osa konkreetsetest projektidest, mitte ei ole (odavaks) asendustööjõuks.

Praktikasemestri jooksul võib toimuda ka mõni loeng, kuid valdavalt on see pühendatud ainult täistööajaga praktikale. TTÜ tudengitel tuleb

seevastu praktika sooritada oma vabast ajast suvel või osakoormusega õpingute ja/või töötamise kõrvalt ning välispraktikaks tuleb võtta akadeemiline puhkus.

Üliõpilane valmistatakse praktikaks ülikooli praktika juhendajate ja karjääriteenistuse koostöös. Praktika juhendajate kohustuseks on korraldada tudengitele sissejuhatav seminar praktikasse, milles puudutatakse nii võimalikke tööülesandeid kui valmistatakse tudengeid ette nt aja- ja projektijuhitises, meeskonnatöös, presenteerimises. Lektorid leitakse kas ülikooli õppejõudude või tööandjate hulgast. Oma tugevuste ja nõrkuste ning vajaduste analüüsiks saab tudeng aja kokku leppida karjäärinõustajaga, kes vajadusel ka praktikaettevõtteid soovitada oskab.

Väga oluliseks hinnatakse kontakte tööandjatega ja selleks korraldatakse regulaarseid kohtumisi nii teaduskonna kui karjääriteenistuse tasandil. Tihedamad on kontaktid ka oma vilistlastega, kellest saavad peale lõpetamist nii töövõtjad kui ka tööandjad ning seeläbi ka praktika juhendajad. Lisaks ülikooli juhendajate isiklikele kontaktidele on olemas ka suuremad infobaasid, kus on praktikaettevõtteid ja -pakkumisi. Samas ei ole andmebaasid juhuslikud, vaid on tekkinud ülikooli juhendajate koostööna ja koosnevad kvaliteetset praktikat pakunud ettevõtetest, kes on usalduse välja teeninud.

Praktikandi tasustamise osas on sakslased veendunud selles, et kui tööandja panustab töö tegijasse raha, siis tahab ta

näha ka töö tulemusi, mis välistab selle, et tudeng praktikat ilma kokkulepitud tööülesanneteta alustaks. Osapoolte lepingus määratakse kindlaks ka töötasu. Taanlased pidasid väga mõistlikuks tööandjapoolset tasustamist tehnikavaldkondades, milles tööjõuvajadus suurem, kuid arvasid, et pehmematel aladel ei peaks tööandja tasu maksma, sest see on mõlemale osapooltele võit-võit situatsioon.

Kui küsida Euroopa tööandjalt, mis on nende huvi praktikantide värbamisel, on vastused suuresti seotud ettevõtte suurusega. Suurematele ettevõtetele on praktikantide värbamine paljuski osa mainekujundusest ja oluline on ettevõtte positiivne kajastus ülikoolilinnakus, samuti võimalus potentsiaalset tulevast töötajat lähemalt tundma õppida. Väikeettevõtjate motivatsiooniks on saada innovaatilisi ideid ja teostada projekte, milleks tööjõudu muidu napib.

Välislähetused olid ESF projekti LÜKKA ja EUI-Net projekti toetusel



Tallinna Tehnikaülikooli ajaleht
Mente et Manu

Ilmub aastast 1949

19086 Tallinn, Ehitajate tee 5 (I-214)
Tel 620 3615, faks 620 3591
E-mail: ajaleht@ttu.ee
http://www.ttu.ee/ajaleht

Vastutav väljaandja Tiit Sinissaar
Tegevtoimetaja Mart Ummelas
Infotoimetaja Kersti Vähi
Keeletoimetaja Helgi Arumaa
Makett ja küljendus Liivi Pettai
Fotod TTÜ
Trükikoda SpinPress