

Lõputöö lühikokkuvõte

Asutus <i>(eesti ja inglise keeles)</i>	Tallinna Tehnikaülikool, Tallinna Kolledž <i>Tallinn University of Technology, Tallinn College</i>
Õppekava	Majandusarvestus
Autor	Jane Ilm
Juhendaja	Ester Vahtre
Töö pealkiri <i>(eesti keeles)</i>	TÖÖPROTSESSI EFEKTIIVISTAMINE STORA ENSO OYJ ROOTSI TÜTARETTEVÕTETE NÄITEL
Töö pealkiri <i>(inglise keeles)</i>	IMPROVEMENT OF WORK PROCESS IN STORA ENSO OYJ ON THE EXAMPLE OF SWEDISH SUBSIDIARIES
Töö lühikokkuvõte <i>(eesti keeles, 1-2 lk)</i>	

Lõputöö eesmärgiks oli hinnata Stora Enso Oyj Rootsi tütarettevõtete maksekäitumist ostuarvete tasumisel ning leida võimalusi tööprotsesside efektiivsemaks muutmisel. Selleks menetles autor kõiki arveid, mis on süsteemi sisestatud 2014. aastal. Põhiprobleemiks oli välja selgitada, kui palju arveid tasutakse peale arvel märgitud maksetähtaega ning analüüsida selle peamisi põhjuseid. Lõputöös püüab autor leida lahendusi tööprotsessi kitsaskohtade vähendamiseks ning sellega ka kahandada maksetega hilinemise eest saadud arvete hulka.

Esimene peatükk annab ülevaate lõputöö põhiprobleemist. Töös kirjeldatakse Stora Enso Rootsi tütarettevõtete üldist struktuuri ja kasutuselolevaid ostuarvete saatmise viise ettevõttele. Antakse ülevaade erinevate arveliikide jõudmisest ettevõtte süsteemi ning arvete kontrollimise ja kinnitamise protseduurist. Töös antakse ülevaate globaalsete ettevõtete struktuuriüksuste loomise vajalikkusest ning asukohavaliku põhjustest. Kuna arvestuskeskuse eesmärgiks on saavutada kiire ja korrektne töö võimalikult minimaalse ajakuluga ning viia tööprotsess maksimaalse tõhususeni, leidis autor, et ostuarvete analüüs on selle eesmärgi täitmisel olulise tähtsusega.

Teises peatükis keskendutakse ostuarvete analüüsile. Autor analüüsis ostuarvete käitlemise protseduuri, välja tuues kõikide arvete sisestamise kuupäeva, dokumendi kuupäeva, arvel

märgitud makse kuupäeva, tegeliku makse tegemise kuupäeva ja arve protsessimise lõppkuupäeva. Analüüsitakse 2014. aastal saadud ostuarvete mahtu, pärast maksetähtaega makstud arvete osakaalu ning põhjuseid, viivisarvete mahtu ja keskmist maksete hilinemist päevades. Analüüs on esitatud ettevõttes käsitletavate arveliikide kaupa. Autor keskendus iga konkreetse arveliigi analüüsile, kuna arve tüüpidel on erinev käsitlemise aeg mis kulub tarnija süsteemist ostja süsteemi jõudmisele.

Analüüsiks vajalikud andmed sai autor Stora Enso Oyj tütaretevõtetes kasutusel olevast majandustarkavarast SAP. Tulemuste põhjal on autor teinud järeldused ja ettepanekud tööprotsesside efektiivsemaks muutmiseks.

Stora Enso Oyj Rootsi tütaretevõtete ostuarvete analüüsist selgus, et arvete tasumisega hilinemine on ettevõttes oluliseks probleemiks. Kõige enam mõjutab arvete mittetähtaegset tasumist ettevõttes kehtestatud maksmise kord. Kuna Tallinnas sisestatakse süsteemi peamiselt kadunud arveid, siis PDF arvetel on kõige suuremaks maksete hilinemise põhjuseks see, et arve on süsteemi jõudnud pärast arvel märgitud maksetähtaega. Teiste põhjuste osakaalud on väiksemad, kuid samas on need olulisimad mõjutajad viivisarvete saamisel.

Tööprotsesside efektiivsemaks muutmiseks on ettevõttel vaja muuta arvete maksmise korda (*Payment policy*). Kuna iga detail mõjutab töö efektiivsust, siis kolmepäevase makse hilinemisega võidakse ettevõttele väljastada maksemeeldetuletusi. Arvestuskeskuse töötajatel on kohustus need kõik läbi vaadata ja seetõttu hilineb arve mittetähtaegse tasumise eest saadud viivisarve kontrollimine ja arvete protsessi toetamine. Samuti tuleks personalil põhjalikumalt kontrollida viivisarvete õigsust ja selgitada võlga sissenõudvale ettevõttele maksete hilinemise põhjust ning võimalusel paluda viivis tühistada. Ülevaade viivisarvetest vähendab topeltnaksmise riski.

Ettevõtte peaks kaaluma võimalust viia arvete sisestamise protsessi ka PDF arvete saatmine kõikidele tarnijatele. Paljud ettevõtted ei taha saata paberarveid, sest see on kallis ja aeganõudev. Protsessi kasutuselevõtuga paraneb ülevaade saadud arvetest ja puuduste ilmnemisel oleks võimalus kohe tarnijaga ühendust võtta. Tugikeskus peaks teavitama kõiki tarnijaid e-arvete saatmise võimalikkusest ning informeerima neid ettevõttega seotud andmetest, et ostudokument jõuaks õigesti ja õigeaegselt majandustarkvarasse. E-arvete saatmisel on kasulik see, et nii müüjale kui ka ostjale saadab elektroonilise arve teenust pakkuv ettevõtte teavituse, kui arve saatmisel tekkis viga või arve ei ole jõudnud ettevõtte

süsteemi. Personalile tuleks teha täiendavaid koolitusi arvete kinnitamise protsessist majandustarkvaras SAP. Töötajate omavaheline koostöö ja suhtlemine on aluseks efektiivsele tööprotsessile.

Lõputöö eesmärk hinnata Stora Enso maksekäitumist ja leida võimalikke lahendusi tööprotsesside efektiivsemaks muutmiseks sai täidetud.