

* * *

TTÜ PÕHIKIRI (projekt)

* * *

SAATEKS

15. mail toimus meie ülikooli nõukogus TTÜ põhikirja teine lugemine. Põhikirja projekti tekst pärast teist lugemist esitatakse nüüd teile kõigile tutvumiseks ja arvamuste avaldamiseks. Ettepanekud põhikirja täiendamiseks või muutmiseks palume esitada meie ülikooli teadussekretärile V. Russile. Väga soovitatav on nende ettepanekute laekumine ENNE 12. JUUNIT, mil toimub TTÜ nõukogu järjekordne koosolek.

Ülikooli nõukogu arutas ka põhikirja vastuvõtmise protseduuri seid küsimusi. Otsustati:

1. TTÜ põhikirja vastuvõtmist arutatakse 3. juulil k. a. ülikooli nõukogu laiendatud koosseisu lahtisel koosolekul. Lõplik otsus laiendatud nõukogu toimumise aja kohta võetakse vastu 12. juunil k. a.

2. TTÜ nõukogu laiendatud koosseisuks lugeda ülikooli nõukogu koos kõigi teaduskondade ja raamatukogu nõukogudega. Põhikirja läbiarutamiseks on vajalik $\frac{2}{3}$ TTÜ nõukogu laiendatud koosseisu liikmete kohalolek. Põhikiri loetakse vastuvõetuks, kui salajasel hääletamisel hääletab selle poolt $\frac{2}{3}$ kohalviibivatest laiendatud nõukogu liikmetest.

1. ULDSÄTTED

1.1. Staatus

1. Tallinna Tehnikaülikool (TTÜ) on Eesti rahvuslik kõrgkool, mis annab vabale õppe- ja teadustööle rajanevat tehnika- ja majanduskõrgharidust ning edendab teaduse ja tehnika arengut Eesti Vabariigis.

2. Tallinna Tehnikaülikool kuulub Eesti haridussüsteemi ja on põhiliselt riiklikul finantseerimisel. Tehnikaülikooli suhted Eesti Vabariigi Haridusministeeriumi ja teiste haridust korraldavate valitsusasutustega on konsultatiivsed ja pariteetsed.

3. Tallinna Tehnikaülikool on oma tegevuses autonoomne. Tal on ainuõigus otsustada oma eesmärkide saavutamise teede ja ressursside kasutamise üle.

4. Tallinna Tehnikaülikool on juriidiline isik, tal on oma vara, pitsat, pangakontod ja ametlik sümbolika.

5. Tallinna Tehnikaülikooli keskus asub Tallinnas, Ehitajate tee 5. Tal võib olla esindusi ja filiaale mujal Eesti Vabariigi linnades.

6. Tallinna Tehnikaülikool lähtub oma tegevuses käesolevast põhikirjast ja Eesti Vabariigi seadustest.

7. Tallinna Tehnikaülikooli põhikiri kehtestub alates selle registreerimisest Eesti Vabariigi Valitsuses.

1.2. Tegevuse eesmärgid

1. TTÜ järgib Euroopa ülikoolide Magna Charta põhiprintsiipe ning osaleb aktiivselt Eesti haridus- ja teaduspoliitika kujundamisel.

2. TTÜ õppetegevuse eesmärgiks on humanse maailmakäsitlusega ja arenenud kodanikutundega rahvusliku haritlaskonna ettevalmistamine Eesti ühiskonnale ning võimekate Eesti Vabariigi kodanikele tehnika- ja majanduskõrghariduse võimaldamine.

3. TTÜ teadustegevuse eesmärgiks on Eesti tehnika- ja majandusteaduse järjepidevuse tagamine, õppeprotsessi kõrge kvaliteedi kindlustamine ning ühiskonna arengu seisukohalt oluliste teadustellimuste täitmine.

1.3. Põhilised õigused ja kohustused

1. Tallinna Tehnikaülikoolil on õigus:

- välja anda tehnika- ja majanduskõrgharidust tõendavaid diplomeid;
 - välja anda inseneride ning õkonomistide täiend- ja ümberõppe tunnistusi;
 - määrata õpetatavad erialad ja õppesuunad ning koostada nende õppeplaanid;
 - vabalt valida oma teadustöö suundi, teemaatikad ja selle tulemuste levitamise korda;
 - omistada teaduskraade ja -kutseid vastavalt Eesti Vabariigis kehtivale korrale;
 - omistada audoktori nimetusi;
2. Oma ülesannete täitmiseks Tallinna

Tehnikaülikool:

- teeb õppe- ja teadustööd kaasaegsel kõrgel tasemel, arendab üliõpilastes ja noorteadurites iseseisvat õppimis- ja loomisvõimet;
- loob oma töötajatele tarvilikud tingimused nende kvalifikatsiooni tõstmiseks ja üldise silmaringi laiendamiseks;
- täiendab ja uuendab pidevalt õppe- ja teadustöö ainelist baasi, loob kollektiivile kaasaegsed töö- ja olmetingimused;
- tagab sellise töökorralduse ja akadeemilise õhkkonna, mis võimaldab kõrgi õppijatel areneda oma rahvast, isamaad ja inimkonda ühishuve teenivateks isiksusteks;
- informeerib üldsust oma tegevusest.

2. TEGEVUSVALDKONNAD

2.1. Põhilised tegevusvaldkonnad

Tallinna Tehnikaülikooli peamiseks tegevusvaldkondadeks on:

- mitmeastmelise tehnika- ja majanduskõrghariduse andmine;
- inseneride ning õkonomistide täiend- ja ümberõpe;
- tehnika-, täppis- ja majandusteaduslikud uuringud;
- leiundus- ja patendindustegevus;
- tehniline järelevalve, kvaliteedi kontroll ja ekspertiis;
- osavõtt Eesti Vabariigi tehnikapoliitika kujundamisest;
- teaduse ja tehnika saavutuste ning inseneritegevuse propaganda;
- kirjastustegevus;
- koostöö teiste kõrgkoolide, teadusasutuste ja organisatsioonidega õppe- ja teadustöö vallas;
- tehnikaülikooli profiilile vastava haridusega spetsialistide taseme ning vajaduse uurimine ja prognoosimine.

2.2. Õppetöö

1. Opetamise aluseks Tallinna Tehnikaülikoolis on pidevhariduse süsteem:

- 2—4-aastase õppeajaga tegevinseneride ja õkonomistide,
- 4—5-aastase õppeajaga diplomeeritud inseneride ja õkonomistide,
- 5—6-aastase õppekestvusega süvaettevalmistust omavate diplomeeritud inseneride ja õkonomistide või magistrite,
- 3—4-aastase täiendava õppeaja jooksul doktori teaduskraadi taotlejate ettevalmistamine,
- tegevinseneride ning õkonomistide täiend- ja ümberõpe.

2. Õppetöö aluseks on teaduskondade õppeplaanid, mis võimaldavad õppijail paindlikult valida ja täpsustada oma õppesuunda, et saada oma eeldustele ja huvidele vastav haridus.

3. Mitmeastmeline õpetus ja õppeplaanid in-

dividualiseerimine võimaldavad ette valmistada:

- teadureid ja kõrgema kvalifikatsiooniga inseneri kõrgtehnoloogia probleemide lahendajateks;
- projekteerijaid, konstruktoreid, tehnoloogide ja süsteemiinseneri uue tehnika loojateks;
- mäenedzere ja tootmiskorraldajaid ettevõtete, nende osakondade ja tsehhide, samuti tehniliste teenistuste juhtideks;
- õkonomiste ja majandusinseneri Eesti Vabariigi ning kohalike omavalitsuste majanduspoliitika väljatöötamiseks ja ettevõtetele majandustegevuse juhtimiseks;
- eksploatatsiooniinseneri;
- tehnika- ja majandusala pedagooge.

4. Õppetöö toimub päeva-, õhtu- ja kaugõppena. Põhiliseks õppevormiks on päevaõpe. Päevaõpet korraldavad teaduskonnad. Õhtu- ja kaugõpet korraldavad vastavad õpikonnad. Täiend- ja ümberõppe korraldajaks on täiendõppe õpikond. Õppetöö vahetuteks korraldajateks ja läbiviijateks on kateedrid. Õppetöö korralduse täpsustab Õppetöö eeskiri.

5. Õppetöö korraldamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- põhiõppekeeleks on eesti keel;
- õppimine on tasuline;
- üliõpilaste vastuvõtt toimub ülikooli poolt kehtestatud korras teaduskonniti kavandatud vastuvõtu ulatuses;
- õppetöö toimub ühitatud aine- ja kursusesüsteemis;
- humanitaar- ja sotsiaalseid õpitakse ülikooli poolt kinnitatud üldmahu;
- võimaldatakse üliõpilaste ajutist õppimist teistes kõrgkoolides, rahvusvaheliste õppegruppide moodustamist ja lektorite vahetust;
- lõpetamise tingimused kehtestab ülikool; lõpetanule omistatakse inseneri või õkonomisti, diplomeeritud inseneri või diplomeeritud õkonomisti kvalifikatsioon ja antakse välja diplom koos kõike õpitud kajastava hinnetelega;
- põhilised ressursid õppetööks saadakse riigieelarvest;
- õppetöö taseme hindamiseks kasutatakse ülikooliväliseid komisjone, kelle analüüsi tulemusi arvestatakse õppeprotsessi uuendamisel.

6. Magistri ja teaduste doktori teaduslike kraade omistatakse kaitsmisnõukogu otsusega kraaditaotleja väitekirja avalikustamise tulemuste põhjal. Magistritele ja doktoritele antakse diplomid.

2.3. Teadustöö

1. Tallinna Tehnikaülikooli teadustegevuse

põhieesmärgid on:

- Eesti kultuuri ja majanduse teadusvabaduste rahuldamine,
- õppejõudude teadusliku kvalifikatsiooni ja õppetöö teadusliku taseme tagamine,
- õppejõudude ja teadurite teaduspotentsiaali rakendamine,
- üliõpilaste kaasamine teadustöösse,

2. Teadustegevuse korraldamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- TTU on Eesti tehnikateaduse keskus ja Eesti Vabariigi tehnikateaduse arengukavad töötatakse välja tema vahetel osavõtul;
- tehnika- ja majandusteaduste järjepidev areng tagatakse süva- ja rakendusuringute tasakaalustatusega;
- TTU õppe- ja teadustöö integreeritus tähendab õppejõudude ja üliõpilaste vahetut osalemist teadustöös ning teadurite vahetut osalemist õppetöös;
- TTU osaleb aktiivselt tehnoloogiasirde suunamisel ja Tallinna Tehnoloogiapargi väljaarendamisel;
- komplekssete ülesannete lahendamiseks võidakse mitme allüksuse või allasutuse töötajatest moodustada ajutisi töögrupe;
- teadustööd finantseeritakse riigieelarvest, eri- ja sihtfondidest; süvauuringuid finantseeritakse põhiliselt riigieelarvest, kusjuures finantseerimine on otsene ja tähtajaline;
- uurimisaruanne on ametlik TTU poolt kinnitatav ja levitatav dokument, millele võib teadustöös viidata;
- teadustöö taseme hindamiseks kasutatakse ülikooliväliseid komisjone, kelle analüüsi tulemusi arvestatakse teadustöö temaatika ja korralduse uuendamisel.

3. Teadustöö põhikorraldajaks on kateedrid ja teaduslaborid (laboratooriumid). Teadustöö korraldust täpsustab Teadustöö eeskiri.

2.4. Õppe- ja teadustööd toetav tegevus

- 1. Õppe- ja teadustööd toetavateks tegevus-
- õppetööd teenindav tegevus,
- teadustööd teenindav tegevus,
- hooldustegevus nagu ruumide, seadmete korrashoid jms.,
- raamatukogundus,
- kiriasustustegevus,
- eksperimentaalne ja

2. Õppe- ja teadustööd toetavate ja teenindavate allasutuste ning allüksuste loetelu, õigused ja kohustused kinnitab TTU nõukogu.

3. STRUKTUUR

3.1. Üldpõhimõtted

1. TTU koosneb allüksustest ja allasutustest. Allüksus tegutseb oma põhimääruse järgi.

Allasutusteks on uesannete ja tegevuse poolest lähedaste allüksuste ühendused. Allasutus tegutseb oma põhimääruse või põhikirja järgi.

2. TTU on oma allasutuste asutajaks ja kõrgemalseisvaks organisatsiooniks. Allasutus võib toimida juriidilise isikuna; loa selleks annab TTU nõukogu. Juriidilise isiku õigustes allasutuse ja TTU vahelised suhted sätestatakse asutamislepinguga.

3. Tehnikaülikool on tervik, mille osade õigusi ja vastastikuseid kohustusi reglementeerivad:

- TTU põhikiri,
- allasutuste ja allüksuste põhikirjad või põhimäärused,
- kahe- ja mitmepoolsed lepingud.

4. Struktuuri kinnitab ja vajaduse korral muudab TTU nõukogu.

5. Haldusüksuste staatuse määrab TTU nõukogu.

6. TTU juurde moodustatud ettevõtted, ühingud, klubid jt. tegutsevad oma põhikirja ja ülikooliga sõlmitud lepingu alusel, mis sätestab nende õigused ja kohustused.

3.2. Allasutused

3.2.1. Teaduskond

1. Teaduskond on erialase profiili poolest lähedaste kateedrite ja teaduslaborite ühendus. Teaduskonna tegevusvaldkondadeks on õppe- ja teadustöö. Teaduskonnal on oma üliõpilased.

2. Teaduskonna kompetentsi piirid täpsustatakse teaduskonna põhimäärusega. Teaduskonnal on õigus:

- taotleda juriidilise isiku staatust;
- valida konkursi korras õppejõude ja teadureid;
- immatrikuleerida ja eksmatrikuleerida üliõpilasi;
- määrata oma üliõpilastele stipendiume ja toetusi teaduskonnale eraldatud fondi ulatuses;

— korraldada väitekirjade kaitsmist ja esitada taotlusi teaduskraadi või -kutse omistamiseks;

— koostada ja kinnitada oma õppesuundade õppeplaanid.

3. Teaduskond:

— korraldab ja arendab õppetööd kooskõlas inseneride tegeliku ja perspektiivse vajadusega Eestis;

— korraldab teadustööd oma pädevuse piires;

— kindlustab instituutide, kateedrite ja teaduslaborite arendamise;

— jaotab ülikooli eelarvest saadud vahendid oma instituutide, kateedrite ja teaduslaborite vahel;

— korraldab uute üliõpilaste vastuvõttu;

— teostab oma üliõpilaste õppetöö tulemuste jooksvat arvestust;

— analüüsib teaduskonna lõpetanute taset ja kutsesobivust;

— prognoosib spetsialistide vajadust oma profiili osas;

— vastutab oma õppe- ja teadustöö ning majandustegevuse tulemuste eest;

— tasub ülikoolile oma osa teaduskonna majandustegevuse tuludest;

— arendab koostööd teiste kõrgkoolide, teadusasutuste ja arendusorganisatsioonidega eesmärgil edendada õppe- ja teadustööd.

3.2.2. Õpikond

1. Õpikonna ülesandeks on õppetöö korraldamine spetsiifilistes vormides nagu kaugõpe, õhtuõpe, täiend- ja ümberõpe või õppetöö üldainetes ja sellega seotud teadustöö.

Õpikonna koosseisus võib moodustada instituute.

2. Õpikonna kompetentsi piirid täpsustatakse õpikonna põhimääruse või põhikirjaga.

3. Õpikonnale laienevad need teaduskonna õigused ja kohustused, mis vastavad tema spetsiifikale.

3.2.3. Instituut

1. Instituut on sarnase profiiliga kateedrite ja teaduslaborite ühendus, mis kuulub teaduskonna või õpikonna koosseisu. Instituudi tegevusvaldkondadeks on õppe- ja teadustöö.

Instituut moodustatakse ühinevate allüksuste initsiatiivil TTU nõukogu otsusega. Instituudil on oma põhimäärus või põhikiri ja nõukogu. Ülikoolivälise teadusasutused osalevad instituudi tegevuses lepingu alusel.

2. Instituudi kompetentsi piirid täpsustatakse instituudi põhimääruse või põhikirjaga. Instituudil on õigus:

- taotleda juriidilise isiku staatust;
- koostada oma õppe- ja teadustöö arengukavasid.

3. Instituut:

— korraldab ja arendab õppe- ja teadustööd;

— kindlustab oma kateedrite ja teaduslaborite arendamise;

— jaotab teaduskonna (õpikonna) eelarvest saadud vahendid oma kateedrite ja teaduslaborite vahel;

— vastutab oma õppe- ja teadustöö ning majandusliku tegevuse tulemuste eest;

— tasub teaduskonnale (õpikonnale) oma osa instituudi majandustegevuse tulust;

— arendab koostööd teiste kõrgkoolide, teadusasutuste ja arendusorganisatsioonidega eesmärgil edendada õppe- ja teadustööd.

3.2.4. Raamatukogu

Tallinna Tehnikaülikooli raamatukogu on üleülikooliline teadus- ja kultuurikirjanduse ning informatsioonivahetuse keskus, millel on juriidilise isiku õigused, oma põhikiri ja nõukogu. Raamatukogu tööd juhivad valitud direktor.

3.2.5. Muud allasutused

Muude õppe- ja teadustööd toetavate ning teenindavate allasutuste ülesanded, õigused ja kohustused sätestatakse allasutuse põhimäärusega.

3.3. Allüksused

3.3.1. Kateeder

1. Õppe- ja teadustöö põhiüksuseks on kateeder. Kateedreid asutatakse, reorganiseeritakse ja likvideeritakse TTU nõukogu otsusega.

2. Kateedri ülesanded ja kompetentsi täpsustab kateedri põhimäärus. Kateedril on õigus:

- ise otsustada kõiki oma tegevuse küsimusi, kuivõrd seda ei piira käesolev põhikiri ja teaduskonna põhimäärus; koostada ja esitada teaduskonna nõukogule kinnitamiseks õppeplaanid;
- teha TTU nõukogule esildisi oma üleminekuks teise teaduskonda või instituuti.

3. Kateeder:

— tagab tehnikaülikooli nime vääriva ja rahvusvaheliselt väljakujunenud nõudeid arvestava õppe- ja teadustöö taseme;

— arendab õppe- ja teadustöö ainelist baasi ning kasutab heaperemehelikult TTU varasid;

— valmistab paindliku ja kaasaegse õpetamisviisi kaudu ette kvalifitseeritud ja mitmekülgset haritud asjatundjaid Eesti majandusele;

— hoolitseb teaduslik-pedagoogilise kaadri järjepidevuse eest;

— edendab koostööd oma ala kõrgkoolide, teadusasutuste ja ettevõtetega.

3.3.2. Teaduslabor

1. Teaduslabor on peamiselt teadustööd tegev allüksus. Teaduslabor asutatakse, reorganiseeritakse ja likvideeritakse TTU nõukogu otsusega.

Teaduslabor kuulub teaduskonda (õpikonda, instituuti).

2. Teaduslabori ülesanded ja kompetentsi täpsustab teaduslabori põhimäärus. Tal on õigus teha TTU nõukogule esildisi enda reorganiseerimise või alluvuse muutmise kohta.

3. Teaduslabor:

— arendab tasakaalustatult süva- ja rakendusuringuid, eelistades Eesti majandusele olulisi teemasid;

— arendab labori ainelist baasi ja kindlustab teadlaskaadri järelkasvu;

— osaleb kateedrite õppetöös, olles teadustöö baasiks kateedri õppejõududele ja üliõpilastele.

3.3.3. Muud allüksused

Õppe- ja teadustööd toetavate ja teenindavate allüksuste ülesanded ja õigused sätestatakse nende allüksuste põhimäärustega.

4. JUHTIMINE

4.1. Üldpõhimõtted

1. Juhtimisel rakendatakse seadusandliku, täidesaatva ja kohtuvõimu lahususe põhimõtet.

2. Kollegiaalse juhtimise organiks strateegia küsimustes on TTU nõukogu, mille õigused ja kohustused määratakse käesoleva põhikirjaga, tegutsemise kord aga sätestatakse Nõukogu põhimäärusega.

3. Rektoraat on ülikooli operatiivse kollegiaaljuhtimise organ, mille tegutsemise kord sätestatakse Rektoraadi põhimäärusega.

4. Rektor juhib tehnikaülikooli kui terviku tegevust ning kannab vastutust tema üldise arengu ja seisundi eest. Prorektorid vastutavad õppe- ja teadustöö korraldamise eest. Kogu finants-majanduslikku tegevust juhib haldusdirektor.

5. Allasutuse juhtimise kollegiaalseks organiks on allasutuse nõukogu, kui allasutuse põhimäärus või põhikiri ei sätesta teisiti. Teaduskonna (õpikonna, instituudi, raamatukogu) nõukogu valib teaduskonna (õpikonna) dekaani (instituudi, raamatukogu direktori). Muude allasutuste juhivad määrab ametisse rektor.

6. Allüksuse juhtimise kollegiaalseks organiks on allüksuse töötajate üldkoosolek, mille pädevus ja tegutsemise kord sätestatakse allüksuse põhimäärusega. Kateedrijuhataja ja teaduslabori juhataja valitakse teaduskonna (õpikonna) nõukogus. Teiste allüksuste juhatajad määrab ametisse rektor.

7. Kõigil kollegiaalse juhtimise organitel on nende poolt valitud ametiisikute tagasikutsumise õigus. Tagasikutsumise kord sätestatakse käesoleva põhikirja või vastava allasutuse põhimäärusega (põhikirjaga).

8. Ametiisikute õigusi, kohustusi ja personaalsete asenduste ahelaid reglementeerivad vastavad ametijuhendid.

4.2. TTU juhtimine

1. TTU nõukogu:

— teostab kõigi tegevusvaldkondade strateegilist juhtimist;

— valib oma laiendatud koosseisu istungil rektori;

— kuulab oma laiendatud koosseisu aasta-koosolekul ära rektori aruande ülikooli töötulemustest ja annab sellele hinnangu;

— kinnitab oma laiendatud koosseisu istungil TTU põhikirja ja viib vajaduse korral sellesse muudatusi;

— kinnitab ja vajaduse korral muudab käesoleva põhikirja lisadeks olevaid põhikirju, põhimäärusi ja eeskirju;

— kinnitab ja vajaduse korral muudab ülikooli struktuuri;

— kinnitab ja vajaduse korral muudab ülikooli sümboolikat;

— kinnitab ametikohale prorektorid ja haldusdirektori;

- valib audoktoreid;
- omistab teaduskutseid;
- kinnitab aastaelarve ja selle täitmise aruande;
- kinnitab palgakorralduse alused;
- moodustab TTÜ akadeemilise kohtu ja kinnitab selle põhimääruse;
- moodustab ülikooli strateegilise juhtimise küsimuste läbitöötamiseks ja ekspertiseks pidevalt tegutsevaid ja ajutisi komisjone.

2. Nõukogu ja tema laiendatud koosseisu valimine sätestatakse TTÜ nõukogu põhimäärusega. Viimane kinnitatakse 2/3 nõukogu liikmete hääletage ja kuulub muutmisele, kui seda toetab 2/3 nõukogu liikmetest. Nõukogu üksikute liikmete vahetumise tööperioodi jooksul kinnitab nõukogu oma otsusega vastavalt vajadusele.

3. Ametikoha järgi kuuluvad nõukogusse:
- rektor (esimees),
 - prorektorid (esimehe asetäitjad),
 - dekaanid,
 - raamatukogu direktor.

Nõukogusse valitakse:

- iga teaduskonna (õpikonna) poolt 3 esindajat,
- üliõpilaskonna poolt 3 esindajat.

Nõukogude valitavatel liikmetel on nimelised asendajad.

Igal õppeaastal valitakse uuesti üks iga teaduskonna esindaja ja üks üliõpilaskonna esindaja.

Nõukogu valib iga õppeaasta algul TTÜ nõukogu juhataja.

4. **Rektoraat** on täitevorgan, mis lähtub oma tegevuses nõukogu otsustest ja oma põhimäärusest. Rektoraati kuuluvad järgmised ametiisikud:

- rektor,
- haldusdirektor,
- prorektorid,
- dekaanid.

5. Nõukogu valib viieliikmelise TTÜ akadeemilise kohtu, mis tegutseb oma põhimääruse alusel. Akadeemilise kohtu valimisperiod on 3 aastat. Akadeemilise kohtu pädevusse kuulub ülikoolisestest põhikirjaliste konfliktide ja vaidluste lahendamine. Akadeemilise kohtu liikmed ei kuulu TTÜ nõukogu ega rektoraadi koosseisu.

4.3. Teaduskonna (õpikonna) juhtimine

1. Teaduskonna (õpikonna) juhtimise kollegiaalseks organiks on teaduskonna (õpikonna) nõukogu, mille tegutsemise kord sätestatakse teaduskonna (õpikonna) põhikirja või põhimäärusega. Teaduskonda (osakonda) juhivad dekaanid.

Teaduskonna (õpikonna) nõukogu:

- teostab teaduskonna (õpikonna) kõigi tegevusvaldkondade strateegilist juhtimist;
- valib oma laiendatud koosseisu istungil dekaani. Ilma oma nõukoguta õpikondade dekaanid valitakse ülikooli nõukogus;
- kinnitab ametikohale teaduskonna (õpikonna) prodekaani(d);
- valib ametikohale instituutide direktorid, kateedrite ja teaduslaborite juhatajad, õppejõud ja teadurid;
- kuulab oma laiendatud koosseisu aastakoosolekul ära dekaani aruande teaduskonna (õpikonna) töö tulemustest ja annab sellele hinnangu;
- esitab teaduskonna (õpikonna) aastaelarve ja arutab selle täitmist;
- teeb esildisi ülikooli nõukogule ja rektorile;
- moodustab alalisi ja ajutisi komisjone, mis valmistavad ette nõukogu istungitel arutusele tulemaid küsimusi.

2. Teaduskonna (õpikonna) tegevuse operatiivse kollegiaaljuhtimise organiks on dekaan, mille koosseisu kuuluvad dekaan, prodekaan(id), instituutide direktorid, kateedrite ja teaduslaborite juhatajad.

4.4. Instituudi juhtimine

1. Instituudi juhtimise kollegiaalseks organiks on instituudi nõukogu, mille tegutsemise kord sätestatakse instituudi põhikirja või põhimäärusega. Instituuti juhivad direktorid.

2. Instituudi nõukogu:

- teostab instituudi kõigi tegevusvaldkondade strateegilist juhtimist;
- kuulab oma lahtisel aastakoosolekul ära direktori aruande instituudi töö tulemustest ja annab sellele hinnangu;
- esitab instituudi aastaelarve ja arutab selle täitmist;
- teeb esildisi teaduskonna (õpikonna) nõukogule;
- moodustab alalisi ja ajutisi komisjone, mis valmistavad ette nõukogu istungitel arutusele tulemaid küsimusi.

4.5. Raamatukogu juhtimine

1. Raamatukogu juhtimise kollegiaalseks organiks on raamatukogu nõukogu, mille tegutsemise kord sätestatakse raamatukogu põhikirjaga. Raamatukogu juhivad valitav direktorid.

2. Raamatukogu nõukogu:

- teostab raamatukogu kõigi tegevusvaldkondade strateegilist juhtimist;
- valib raamatukogu direktori;
- kuulab üks kord aastas ära direktori aruande raamatukogu tööst ja annab sellele hinnangu;
- esitab raamatukogu aastaelarve ja arutab selle täitmist.

4.6. Muude allasutuste juhtimine

Muude TTÜ koosseisu kuuluvate allasutuste kollegiaalse ning isikulise juhtimise kord sätestatakse nende põhimäärusega, mis kinnitatakse TTÜ nõukogus. Allasutust juhivad allasutuse juhatajad.

4.7. Kateedri juhtimine

Kateedri juhtimise kollegiaalseks organiks on kateedri töötajate üldkoosolek. Kateedrit juhivad kateedri juhatajad, kes valitakse teaduskonna (õpikonna) nõukogus.

4.8. Teaduslabori juhtimine

Teaduslabori juhtimise kollegiaalseks organiks on labori töötajate üldkoosolek. Teaduslaborit juhivad labori juhatajad, kes valitakse teaduskonna (õpikonna) nõukogus.

4.9. Muude allüksuste juhtimine

Üleülikoolilise allüksuse juhtimise kollegiaalseks organiks on allüksuse töötajate üldkoosolek. Allüksust juhivad allüksuse juhatajad, kelle nimetab ametisse rektor.

5. HALDAMINE, RESSURSID JA FINANTSEERIMINE

5.1. Varad

1. TTÜ vara moodustavad hooned, rajatised, sisseseade, liikuv inventar ja muud materiaalsed väärtused ning rahalised vahendid. Kogu vara on arvel ülikooli bilansis. Juriidilise isiku õigustega allasutuste bilansid on ülikooli bilansi koostisosaks.

2. TTÜ valdab, käsutab ja käsutab oma vara kehtivate seaduste ja põhikirja järgi. Materiaalvara ja rahaliste vahendite sisemise jaotamise ning kasutamise korra kinnitab TTÜ nõukogu. Vastav kord on sätestatud Finantsmajandustegevuse eeskirjaga.

3. Ainelise baasi uuendamise toimub vastavalt TTÜ nõukogu poolt koostatud ja Eesti Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud perspektiivplaanile. TTÜ nõukogu määrab kindlaks ainelise baasi arengu prioriteedid.

4. TTÜ rahalised vahendid moodustuvad riigieelarvelistest assigneeringutest, majanduslepingutest saadud vahenditest, pangalaenudest, eri- ja sihtfondide eraldistest; ettevõtete, organisatsioonide ja eraisikute annetustest ning teistest laekumistest.

5. Tehnikaülikoolil on õigus:

- osta või annetusega vastu võtta ettevõtetele, organisatsioonidele ja eraisikutele põhi- ja käibevahendeid; ostetud ja annetatud vara võetakse vastavas allüksuses arvele;
- müüa oma vara teistele ettevõtetele ja organisatsioonidele, samuti seda tähtajaliselt välja üürida või rendida või anda ajutiseks kasutamiseks tasuta; summad, mis saadakse materiaalse väärtuste müügist või rendist jäävad ülikooli käsutusse;
- võtta pangalaenu ning saada rahalist ja kaubalist krediiti;
- vastu võtta rahalisi ja materiaalseid sihtannetusi, sh. ka pärandusi eraisikutele ja eraalgatuslikelt organisatsioonidele nagu seltsidelt, fondidelt jt. kodu- ning välismaal. Sellist vara hoitakse arvel riiklikust varast eraldi;
- anda ülikooli juures tegutsevatele seltsidele, ühingutele jt. tasuta kasutamiseks nende poolt läbiviidavaks tööks hooned, ruume ja rajatisi, mis kuuluvad ülikooli bilanssi või on tema poolt renditud; nimetatud objektide majanduskulud ja nende hüvitamise kord määratakse kindlaks vastastikuste lepingute alusel;
- anda lepingu alusel tasuta kasutamiseks ruume ülikooli territooriumil asuvatele ja tema töötajaid teenindavatele asutustele.

5.2. Finantseerimine ja majandussuhted

1. Rahalised ressursid õppetööks saadakse põhiliselt riigieelarvest. Spetsialiseeritud ja sihttehtevahetuse korral, samuti täiend- ja ümberõppeks saadakse vahendid osaliselt tehnikajärgsetest sõlmitavatest majanduslepingutest. Õppetööks eraldatud summad jaotatakse teaduskonniti TTÜ nõukogu poolt kinnitatud

korras, lähtudes üliõpilaste arvust ja õpetamise eripärast. Ressursside jaotus avalikus-tatakse.

2. Teadustööd finantseeritakse riigieelarvest, eri- ja sihtfondidest, majanduslepingutest ning muudest allikatest nagu sponsorlus, annetused jms. Teadustööde riigieelarvelised vahendid jaotatakse baasfinantseerimise ja ülikoolisestest graantide vahel. TTÜ nõukogu jaotab riigieelarvelise baasfinantseerimise vahendid teaduskondade (õpikondade) vahel. Ülikoolisestest graantid määratakse tähtajaliselt otse tööde täitjatele. Graantide jaotus kinnitatakse TTÜ nõukogu otsusega.

3. Iga-aastase riigieelarvelise finantseerimise vajaduse põhjendavad ülikooli poolt esitatavad eelarved.

4. Õppe- ja teadustöö riigieelarvelise baasfinantseerimise vahendid jaotatakse teaduskonna (õpikonna, instituudi) nõukogu otsusega allüksuste vahel sõltuvalt õppe- ja teadustöö mahust ning omapärast.

5. Vahendid kinnitatakse allüksustele kalendriaastaks, nende kasutamise kord sätestatakse TTÜ finantsmajandustegevuse eeskirjadega.

6. Allasutustele ja allüksustele laekuvatest summadest, väljaarvatud sihtfondid ja annetused, tehakse TTÜ nõukogu poolt kehtestatud mahus eraldisi ülikooli ja allasutuste fondidesse.

6. Ülikooli juures tegutsevad ettevõtted on isemajandavad. Arveldused nende ja ülikooli vahel määratakse vastastikuste lepingute alusel TTÜ nõukogu poolt kinnitatud korra kohaselt. Lepingute tingimused kuuluvad läbivaatamisele ja kinnitamisele TTÜ nõukogus mitte sagedamini kui kord aastas.

7. TTÜ arendab iseseisvat välismajandustegevust. Laekuvatest valuutaeraldistest moodustatakse TTÜ arengu valuutafond. Sellesse fondi eraldiste tegemise ja fondi kasutamise kord sätestatakse TTÜ nõukogu otsusega.

8. Majandussuhted ametiühingu- ja üliõpilasorganisatsioonidega korraldatakse lepingulisel alusel. Lepingute sõlmimise korra määrab TTÜ nõukogu.

5.3. Aruandlus ja kontroll

1. TTÜ teostab seaduses ette nähtud korras asjaajamist, arhiivimist, raamatupidamist ja statistilist aruandlust ning annab oma tööst aru kõrgemal seisvatele organisatsioonidele vastavalt kehtestatud korrale.

2. TTÜ kohustub võimaldama oma finantsmajandustegevuse kontrolli. Ülikooli tegevuse kontrollimiseks võidakse moodustada revisjonigruppe, millised kontrollivad tema majandustegevust komplekselt mitte sagedamini kui kord aastas.

6. ISIKKOOSSEIS

6.1. Üldsätted

1. Tallinna Tehnikaülikooli isikkoosseisu kuuluvad:

- töötajad:
 - * õppejõud,
 - * teadurid,
 - * teised töötajad,
- üliõpilased, aspirandid ja doktorandid.

2. Töötajate tööle võtmine, töölt vabastamine ja teiste töötamisega seotud küsimuste lahendamine sätestatakse Kodukorraga.

3. TTÜ töötajate palk kuulub iga-aastasele läbivaatamisele ja korrigeerimisele sõltuvalt tegelikust elatusmiinimumist ja inflatsioonindeksist.

6.2. Administratsioon

6.2.1. Üldsätted

1. Administratsioon korraldab ja juhivad ülikooli ning selle allasutuste ja allüksuste tegevust.

2. Vastavalt administratiivsetele ametikohale töötajad võivad olla osaliselt või täielikult vabastatud varasemast põhitööst.

3. Administratiivsel ametikohal töötaja vanuse ülemmääraks on 65 aastat.

4. Administratiivse hierarhia madalama astme juhtidel on õigus keelduda täitmast kõrgema astme juhtide korraldusi, kui need on vastuolus normdokumentidega või kollegiaalsete otsustega. Samadel põhjustel on kõrgema astme juhtidel õigus tühistada madalama astme juhtide otsuseid. Konflikt-situatsioone lahendab TTÜ akadeemiline kolleegium.

6.2.2. Rektor

1. Rektor vastutab ülikooli arengu, töötulemuste ja seisundi eest. Rektor on ülikooli nõukogu ja rektoraadi esimees ning nõukogu liige ja tal on õigus kõikjal esindada Tallinna Tehnikaülikooli. Oma tegevuses tugineb rektor kehtivale seadusandlusele ja käesolevale põhikirjale.

2. Rektor valitakse neljaks aastaks TTÜ nõukogu laiendatud koosseisu poolt salajasel

hääletamisel. Rektori kohale võivad kandideerida tehnika-, majandus- ja reaalteaduste professorid. Rektori valimise kord sätestatakse TTÜ nõukogu põhimäärusega.

3. Rektor võib oma ametikohal töötada maksimaalselt kaks nelja-aastast perioodi.

4. Rektor on kohustatud üks kord aastas andma aru TTÜ tegevusest ja töötulemustest TTÜ nõukogu laiendatud koosseisu koosolekul. Negatiivne hinnang rektori aruandele tähendab tema tingimusteta tagasiastumist.

5. Rektori äraolekul lähevad tema õigused ja kohustused üle ühele prorektorile.

6. Rektori valimise korral on ülikooli töötajate kogu perioodiks vabastatud oma varasematest tööülesannetest ja pärast rektori kohalt tagasiastumist on tal õigus jätkata tööd varasemal ametikohal.

6.2.3. Haldusdirektor

1. Haldusdirektor juhivad TTÜ kogu finantsmajanduslikku ja haldustegevust ning vastutab selle eest ainuisikuliselt. Oma tegevuses juhivad haldusdirektor haldusdirektori ametijuhendist.

2. Haldusdirektori kinnitab rektori ettepanekul TTÜ nõukogu. Haldusdirektor on rektoraadi ja nõunike kogu liige.

6.2.4. Prorektor

1. Rektori asetäitjateks on prorektorid, kes kinnitatakse ametisse TTÜ nõukogu poolt rektori ettepanekul.

2. Prorektorite ametinimetused ja tööjaotus sätestatakse prorektorite ametijuhenditega.

3. Prorektorid on nõukogu ja rektoraadi liikmed.

6.2.5. Dekaan, prodekaan

1. Dekaan on teaduskonna (õpikonna) tegevuse üldjuht, kes vastutab teaduskonna arengu ja seisundi eest. Tal on õigus lahendada kõik teaduskonna võimkonda kuuluvad küsimused kooskõlas dekaani ametijuhendiga. Dekaan on teaduskonna (õpikonna) nõukogu esimees, ülikooli nõukogu ja rektoraadi liige.

2. Dekaan valitakse nelja-aastaseks tööperioodiks teaduskonna (õpikonna) nõukogu poolt.

3. Prodekaan on dekaani abiline ja asendab teda viimase äraolekul. Prodekaanide arv teaduskonnas määratakse TTÜ nõukogu otsusega sõltuvalt teaduskonna (õpikonna) üliõpilaste arvust. Prodekaani kinnitab ametisse teaduskonna (õpikonna) nõukogu dekaani ettepanekul. Prodekaanide tööülesanded ja tegevusvaldkonnad teaduskonnas (õpikonnas) määrab kindlaks teaduskonna dekaan.

4. Dekaan ja prodekaanid annavad oma tegevusest perioodiliselt aru teaduskonna (õpikonna) nõukogu koosolekul.

6.2.6. Instituudi direktor

1. Instituudi direktor juhivad nii instituudi õppe- kui ka teadustegevust ja kannab vastutust instituudi arengu eest. Instituudi direktor on instituudi nõukogu esimees ja juhivad oma tegevuses instituudi direktori ametijuhendist.

2. Instituudi direktor valitakse nelja-aastaseks tööperioodiks teaduskonna (õpikonna) nõukogus. Direktoriks võib valida ka instituuti kuuluva kateedri või teaduslabori juhataja.

6.2.7. Raamatukogu direktor

1. Raamatukogu direktor juhivad raamatukogu tegevust ja kannab vastutust raamatukogu arengu eest. Raamatukogu direktor on raamatukogu nõukogu esimees ja juhivad oma tegevuses raamatukogu direktori ametijuhendist.

2. Raamatukogu direktor valitakse nelja-aastaseks tööperioodiks raamatukogu nõukogus.

6.2.8. Kateedrijuhataja

1. Kateedrijuhataja on kateedri tegevuse üldjuht ja kannab vastutust nii kateedri õppe- ja teadustöö sisulise taseme kui ka arengu eest. Tema tegevuse aluseks on kateedrijuhataja ametijuhend.

2. Kateedrijuhataja valitakse viieaastaseks tööperioodiks teaduskonna (õpikonna) nõukogu poolt.

6.2.9. Teaduslabori juhataja

1. Teaduslabori juhataja korraldab labori tööd ning kavandab temaatika ja materiaalse baasi arengut. Ta vastutab labori tegevuse eest tervikuna ja juhivad oma tegevuses teaduslabori juhataja ametijuhendist.

2. Teaduslabori juhataja valitakse viieaastaseks tööperioodiks teaduskonna (õpikonna) nõukogu poolt.

6.2.10. Allasutuse ja allüksuse juhataja

1. Üleülikooliliste allasutuste ja allüksuste juhatajad juhivad oma tegevuses vastava üksuse põhimäärusest ja oma tegevusvaldkonna eeskirjadest.

2. TTÜ nõukogu sätestab, milliste üksuste juhatajad kuuluvad valimisele ülikooli nõukogus ja millised juhatajad kinnitatakse ametisse rektori poolt.

6.2.11. Sekretär

1. TTÜ dokumentaalse asjaajamise üldkorraldajaks on rektori kantselei juhataja, kelle kinnitab ametisse rektor ja kes organiseerib tööd Asjaajamise eeskirja alusel.

2. Iga kollegiaalse juhtimisorgani ja allasutuse või allüksuse asjaajamist korraldab vastav sekretär.

6.3. Õppejõud

1. Õppejõud peavad oma tegevuses ühita teaduslikku ja pedagoogilist tööd ning erialase kvalifikatsiooni tõstmist. Õppejõu tegevuse aluseks on õppejõu ametijuhend.

2. Õppejõu ametikohad on: professor, dotsent ja assistent.

Professori ja dotsendi ametikohale valitakse õppejõude, kes vastavad professori ja dotsendi kutseametile Eesti Vabariigis kehtestatud nõuetele.

3. Õppejõud valitakse konkursi korras viieaastaseks tööperioodiks teaduskonna (õpikonna) nõukogus. Vähemalt kolm valimisperioodi töötanud õppejõudu võib teaduskonna (õpikonna) nõukogu otsusel pensionieani ametisse kinnitada.

4. TTÜ nõukogu omistab õppejõududele professori ja dotsendi kutseametusi ning annab välja kutsetunnistusi kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

5. Valimisperioodi vältel võimaldatakse õppejõududele vaba semester, mida õppejõud võib kasutada kas õppe-metoodiliseks või teadustööks.

6. Õppejõudude aastase pedagoogilise töö koormuse ning selle jagunemise määrab kateedrijuhataja ja kinnitab kateedri koosolek.

5.4. Teadur

1. Teadur ühitab oma tegevuses teaduslikku ja pedagoogilist tööd ning teadusliku kvalifikatsiooni tõstmist. Teadur juhivad oma tegevuses teaduri ametijuhendist.

2. Teaduri ametikohad: juhtteadur, vanemteadur ja nooremteadur.

3. Teadurile võib TTÜ nõukogu omistada professori ja dotsendi kutseametusi kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

4. Teadurid valitakse konkursi korras viieaastaseks tööperioodiks teaduskonna (õpikonna) nõukogus. Vähemalt kolm valimisperioodi töötanud teadurit võib teaduskonna (õpikonna) nõukogu otsusega pensionieani ametisse kinnitada.

5. Valimisperioodi vältel võimaldatakse teadurile kuni pooleaastase kestvusega enesetäienduse periood, mida teadur võib kasutada oma äranägemisel teaduslikuks või meetoodiliseks tööks.

6.5. Üliõpilane, doktorant

1. TTÜ üliõpilaseks (doktorandiks) võib saada nõutava haridusega kodanik, kes esitab vastuvõtuavalduse koos vajalike dokumentidega ja sooritab vastuvõtutingimustega määratud eksamid või katsed.

Vastuvõtt toimub võistluse korras teaduskonniti kavandatud vastuvõtu ulatuses.

Vastuvõtul eelistatakse Eesti Vabariigi kodanikke. Välismaalaste vastuvõtul kehtestatakse nõuded kooskõlastatakse Eesti Vabariigi Valitsusega.

2. Üliõpilaste ja doktorantide õigused ning kohustused sätestab TTÜ kodukord.

3. Üliõpilased ja doktorandid moodustavad TTÜ üliõpilaskonna, kellel võivad olla omavalitsus- ja esindusorganid. Üliõpilaskonna omavalitsus- ja esindusorganite põhikirjad (põhimäärused) kinnitab ülikooli nõukogu. Üliõpilaskonnal on oma esindus TTÜ nõukogu ja nõunike kogus.

4. Edukalt õppivatele üliõpilastele makstakse stipendiume vastavalt kehtivale seadusandlusele.

7. SOTSIAALKÜSIMUSED

1. TTÜ tegevusega seonduvate sotsiaalprobleemide lahendamise ja tehnikaülikoolis rakendatavate sotsiaalmeetmete õiguslikuks aluseks on Eesti Vabariigi sotsiaalseadused ja käesolev põhikirja. Ülikooli töötajad kuuluvad riiklikule sotsiaalkindlustusele seadusandlusega kehtestatud korras.

2. Oma sotsiaalsete õiguste kaitsmiseks võivad TTÜ töötajad ja üliõpilased ühineda ametiühingutesse.

3. Töö- ja olmetingimuste korraldamisel, kollektiivi ja üksikisikute sotsiaalprobleemide lahendamisel, TTÜ sotsiaalse arengu kavade koostamisel ja täitmisel ning tarvilike kulutuste planeerimisel tegutseb rektoraat kooskõlas ülikooli ametiühingutega.

8. SIDEMED TEISTE KÕRGKOOLOIDE JA TEADUSASUTUSTEGA, EESTI MAJANDUSE JA ÜHISKONDLIKE ORGANISATSIOONIDEGA, VÄLISSIDEMED

1. Liideseks ülikooli ja Eesti ühiskonna vahel on TTÜ nõunike kogu. Selle ülesandeks on formeerida sotsiaalne tellimus TTÜ tegevusele, määrata kindlaks vajalik riiklik finantseerimise maht, anda hinnang ülikooli tegevusele ja töötada välja soovitud tema arenguks, struktuuri ja staatuse muutmiseks. Nõunike kogu õigused ja kohustused on määratud tema põhimäärusega.

Nõunike kogusse kuuluvad:

- rektor,
- haldusdirektor,
- Ülemnõukogu saadik (kultuuri, teaduse ja hariduse komisjoni liige),
- Eesti Vabariigi Valitsuse haridus- ja teadusnõunik,
- Eesti Teaduste Akadeemia esindaja,
- Teadlaste Liidu esindaja,
- Inseneride Liidu esindaja,
- Majandusteaduse Seltsi esindaja,
- Eesti tööstuse esindaja,
- üliõpilaskonna esindaja,
- Ajakirjanike Liidu esindaja,
- Tallinna Linna Volikogu esindaja.

2. Koostöös teiste õppe-, teadus- ja arendusorganisatsioonidega on võimalik:

- teiste kõrgkoolide õppejõudude ja teadurite osalemine TTÜ õppeprotsessis ning TTÜ üliõpilaste osalemine teiste kõrgkoolide õppetöös vastavalt nende õppekavadele;
- ühislaborite ja muude ühiste teadusorganisatsioonide loomine.

3. Koostöölepingute sõlmimine välismaa kõrgkoolide, teadusasutuste ja organisatsioonidega kuulub TTÜ pädevusse. Välisühete sisuline raskuspunkt on kateedrites ja teaduslaborites. Koostöö välismaa kõrgkoolide, teadusasutuste ja organisatsioonide ning vastavate TTÜ allasutuste (allüksuste) vahel sätestatakse koostöölepingute lisaprotokollidega.

4. Oma huvide realiseerimiseks võivad TTÜ töötajad ja üliõpilased ühineda parteidega. Parteidel ei ole oma otseseid esindusi TTÜ nõukogus ja allasutuste nõukogudes.

5. Oma huvide väljendamiseks ja sotsiaalsete õiguste kaitsmiseks võivad TTÜ üliõpilased moodustada üliõpilasorganisatsioone, -ühinguid ja korporatsioone.

9. PÕHIKIRJA LISAD

1. Põhikirja lisadeks on:

- allasutuste, allüksuste ja kollegiaalsete juhtimisorganite põhikirjad ja põhimäärused,
- eeskirjad,
- ametijuhendid.

Põhikirjad ja põhimäärused detailiseerivad TTÜ põhikirja struktuuri ja juhtimise küsimustes, eeskirjad — põhilistes tegevusvaldkondades toimivaid protseduurireegleid, ametijuhendid aga isikkoosseisu õigusi ja kohustusi.

2. Kõik põhikirjad, põhimäärused ja eeskirjad ning nendes tehtavad muudatused kinnitatakse TTÜ nõukogus. Kõik põhikirjad, põhimäärused ja eeskirjad kinnitatakse TTÜ nõukogus. Nad kehtestuvad TTÜ nõukogu poolt sätestatud korras alates nende kinnitamisest.

10. TTÜ PÕHIKIRJA JA STAATUSE MUUTMINE

1. Täiendused ja muudatused käesolevas põhikirjas tehakse TTÜ nõukogu laiendatud koosseisu otsusega.

2. TTÜ staatuse muutmise toimub ülikooli nõukogu või nõunike kogu algatusel ülikooli nõukogu otsusega ja kooskõlastatakse Eesti Vabariigi Valitsusega.

3. TTÜ reorganiseerimisega või tema staatuse muutmise seotud kulud kaetakse ülikooli eelarvest.

ÜLIÕPILASED, ÕPPEJÕUD, TÖÖLISED, TEENISTUJAD!

Teid oodatakse registreeruma Eesti Vabariigi Siseministeeriumi juurde loodud riikliku organisatsiooni «Eesti Kodukaitses» liikmeks.

Registreeruda saab Üliõpilasiidus, ametiühingus ja tootmispraktika osakonnas.